ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший заступник Міністра
цифрової трансформації

_____ Олексій ВИСКУБ
«___» _____ 2023 р.

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ДЕРЖАВНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ “ТРЕМБІТА”

Версія 3.0

Київ 2023

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА 4
1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ 4
1.1. Суб’єкти, які задіяні під час функціонування системи “Трембіта” 4
1.2. Терміни та визначення, що характеризують систему “Трембіта” та електронні взаємодії через неї 4
1.3. Технічні та програмні засоби, які задіяні під час функціонування системи “Трембіта” 5
1.4. Логічні об’єкти, які використовуються під час функціонування системи “Трембіта” 8
1.5. Документи, що використовують під час роботи із системою “Трембіта” 9
2. СФЕРА ДІЇ РЕГЛАМЕНТУ 9
3. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО СИСТЕМУ “ТРЕМБІТА” 10
3.1. Функції системи “Трембіта” 10
3.2. Опис системи “Трембіта” 10
3.3. Середовища системи “Трембіта” та їх характеристики 11
3.3.1. Опис промислового середовища 11
3.3.2. Опис тестового середовища 12
4. РЕЖИМ РОБОТИ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА” 12
5. ВИМОГИ ДОВІРИ ДО КОМПОНЕНТІВ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА” 13
6. ВИМОГИ ДО НАЗВ ОБ’ЄКТІВ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА” (ПРОМИСЛОВОГО ТА ТЕСТОВОГО СЕРЕДОВИЩ) 13
6.1. Вимоги до ідентифікаторів організацій 13
6.2. Вимоги до ідентифікаторів шлюзів безпечного обміну Учасників системи “Трембіта” 14
6.3. Вимоги до кодів підсистем 14
6.4. Вимоги до заповнення базових полів сертифікатів автентифікації 15
6.5. Вимоги до кодів та полів сервісів 15
6.6. Вимоги до назв просторів імен SOAP-сервісів 16
6.7. Вимоги до адрес шлюзів безпечного обміну 17
7. ПОРЯДОК РОБОТИ ІЗ СИСТЕМОЮ “ТРЕМБІТА” 17
7.1 Підключення суб’єктів владних повноважень та суб’єктів господарювання до системи “Трембіта” 17
7.2 Управління користувачами у особистому кабінеті Відповідальної особи Каталогу системи “Трембіта” 18
7.2.1 Управління відповідальними особами 18
7.2.2 Управління користувачами в особистому кабінеті Каталоги системи “Трембіта” 18
7.3 Управління шлюзами безпечного обміну 19

7.3.1 Загальні відомості 19
7.3.2 Додавання IP-адреси до списку дозволених 19
7.3.3 Видача нового сертифіката автентифікації для ШБО 20
7.3.4 Реєстрація ШБО у ядрі системи 21
7.3.5 Блокування сертифіката автентифікації ШБО 22
7.3.6 Заміна сертифіката автентифікації ШБО 23
7.3.7 Заміна сертифіката шифрування ШБО 24
7.3.8 Реєстрація нового сертифіката шифрування на ШБО 25
7.3.9 Видалення сертифіката шифрування на ШБО 26
7.3.10 Заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО 27
7.3.11 Блокування та видалення IP-адреси зі списку дозволених 28
7.3.12 Видалення ШБО з ядра системи 29
7.4 Управління електронними інформаційними ресурсами 30
7.4.1 Загальні відомості 30
7.4.2 Приєднання електронного інформаційного ресурсу до системи “Трембіта” 30
7.4.3 Актуалізація відомостей щодо електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” 31
7.4.4 Визначення Операторів електронного інформаційного ресурсу 32
7.4.5 Припинення повноважень Операторів електронного інформаційного ресурсу 33
7.4.6 Зняття з публікації електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” 34
7.4.7 Повторна публікація електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта” 35
7.5 Управління підсистемами 35
7.5.1 Загальні відомості 35
7.5.2 Реєстрація підсистеми на ШБО та у Каталозі учасників системи “Трембіта” 35
7.5.3 Відкріплення підсистеми від ШБО 38
7.6 Управління програмними інтерфейсами електронних інформаційних ресурсів 38
7.6.1 Загальні відомості 38
7.6.2 Створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 39
7.6.3 Редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 40
7.6.4 Архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 41
7.6.5 Зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” 43
7.6.6 Повторна публікація програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта” 44

7.7 Надання доступу до програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 45
7.7.1 Запит на надання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 45
7.8 Комунікація між суб'єктами електронної взаємодії (Операторами) 45
7.9 Зупинення електронної інформаційної взаємодії 46
7.10 Припинення доступу до системи 47
8. ПОБУДОВА ЕЛЕКТРОННИХ ВЗАЄМОДІЙ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ "ТРЕМБІТА" 49
8.1 Загальні положення 49
8.2 Ініціалізація процесу побудови електронної інформаційної взаємодії 49
8.3 Створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу 50
8.4 Побудова технічної інформаційної взаємодії 51
9. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ УЧАСНИКІВ, СУБ'ЄКТІВ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ОПЕРАТОРІВ ІЗ АДМІНІСТРАТОРОМ СИСТЕМИ "ТРЕМБІТА" 53
Додаток 1 55

ПРЕАМБУЛА

Регламент роботи системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” (далі – система “Трембіта”) розроблений відповідно до вимог:

- Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів»;

- Порядку підключення до системи електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів»;

- Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів».

Регламент роботи системи “Трембіта” визначає порядок функціонування та експлуатації системи “Трембіта”, що визначає організаційні та технічні умови забезпечення електронної інформаційної взаємодії.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Суб’єкти, які задіяні під час функціонування системи “Трембіта”

1.1.1. Адміністратор системи “Трембіта” – Державне підприємство «ДІЯ».

1.1.2. Відповідальна особа – співробітник, який уповноважений суб’єктом владних повноважень або суб’єктом господарювання здійснювати комунікацію з Адміністратором системи “Трембіта” з технічних питань, що виникають у процесі роботи цих суб’єктів із компонентами системи “Трембіта” в ролі Учасника, Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора. Суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання може мати більше однієї Відповідальної особи.

1.1.3. Держатель системи “Трембіта” – Міністерство цифрової трансформації України.

1.1.4. Оператор – Учасник системи “Трембіта”, уповноважений Суб’єктом електронної взаємодії на виконання функцій Суб’єкта електронної взаємодії в межах побудови електронної інформаційної взаємодії.

1.1.5. Суб’єкт електронної взаємодії – власник (держатель) електронного інформаційного ресурсу, який уклав договір про приєднання до системи “Трембіта” та забезпечує електронну інформаційну взаємодію з іншими Суб’єктами електронної взаємодії через систему “Трембіта” та може розміщувати сервіси та підсистеми на шлюзах безпечного обміну (далі – ШБО) Учасників системи “Трембіта”. Суб’єкти електронної взаємодії можуть бути постачальниками та/або отримувачами реєстрової інформації

1.1.6. Учасник системи “Трембіта” – суб’єкт владних повноважень, суб’єкт господарювання, який уклав договір про приєднання до системи “Трембіта”.

1.2. Терміни та визначення, що характеризують систему “Трембіта” та електронні взаємодії через неї

1.2.1. Державний електронний інформаційних ресурс – систематизовані відомості і дані, створені, оброблені та збережені в електронній формі за допомогою технічних та/або програмних засобів державних органів.

1.2.2. Електронна інформаційна взаємодія – обмін визначеним набором даних між двома електронними інформаційними ресурсами Суб’єктів електронної взаємодії за допомогою програмних інтерфейсів електронних інформаційних ресурсів.

1.2.3. Електронне повідомлення – сукупність електронних даних у визначеному Держателем системи “Трембіта” форматі, що можуть бути відтворені, передані, збереженні та оброблені.

1.2.4. Електронне повідомлення-запит в системі “Трембіта” (далі - електронне повідомлення-запит) – електронне повідомлення, сформоване вебклієнтом та передане через ШБО до вебсервісу.

1.2.5. Електронне повідомлення-відповідь в системі “Трембіта” (далі - електронне повідомлення-відповідь) – електронне повідомлення, сформоване вебсервісом та передане через ШБО до веб-клієнта.

1.2.6. Електронний інформаційний ресурс – систематизовані відомості і дані, створені, оброблені та збережені в електронній формі за допомогою технічних засобів та/або програмних продуктів.

1.2.7. Обмін даними – процес електронної інформаційної взаємодії між підсистемою та сервісом у рамках програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

1.2.8. Програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу – сервіс або сукупність сервісів, які дають змогу отримати або передати певний набір даних з/до електронного інформаційного ресурсу.

1.2.9. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” (система “Трембіта”) – інформаційно-комунікаційна система, призначена для автоматизації та технологічного забезпечення обміну даними між Суб’єктами електронної взаємодії з електронних інформаційних ресурсів на основі єдиних правил та протоколів обміну під час надання публічних (електронних публічних) послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань.

Система “Трембіта” побудована на базі сервіс-орієнтованої архітектури.

1.2.10. Середовище системи “Трембіта” – комплекс програмно-апаратних засобів та відповідних налаштувань, що утворюють окреме середовище обміну даними між локальними компонентами системи “Трембіта”, у тому числі із застосуванням підсистеми моніторингу доступу до персональних даних.

1.2.11. Транзакція – завершений цикл відправки електронного повідомлення-запиту від підсистеми до сервісу та отримання підсистемою електронного повідомлення-відповіді від сервісу в рамках певного обміну даними.

1.3. Технічні та програмні засоби, які задіяні під час функціонування системи “Трембіта”

1.3.1. Вебклієнт – програмний комплекс, що інтегрується до програмного забезпечення електронного інформаційного ресурсу Суб’єкта електронної взаємодії та забезпечує формування і передачу запитів до вебсервісу та відповідей від нього за допомогою ШБО Учасників системи “Трембіта”.

1.3.2. Вебсервіс – програмний комплекс, що інтегрується до програмного забезпечення електронного інформаційного ресурсу Суб’єкта електронної взаємодії і забезпечує отримання електронних повідомлень-запитів від вебклієнта та формування і передачу повідомлень-відповідей до нього.

1.3.3. Засіб центрального моніторингу – програмний комплекс, який складається із сукупності програмних засобів, що використовуються для агрегації даних моніторингу з ШБО Учасників системи “Трембіта” (відомості про транзакції та працездатність компонентів), аналізу транзакцій та аналізу навантаження і працездатності компонентів.

1.3.4. Захищений носій особистих ключів – засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що призначений для зберігання особистого ключа та має вбудовані

апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на ньому даних від несанкціонованого доступу, безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

1.3.5. Каталог системи “Трембіта” – програмний комплекс, який забезпечує накопичення, облік та відображення інформації про Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії, Операторів, електронні інформаційні ресурси, підсистеми, програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів, сервіси та електронні інформаційні взаємодії. Каталог системи “Трембіта” складається із:

- відкритої (публічної) частини, що призначена для відображення користувачам мережі Інтернет відомостей про Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії, Операторів, електронні інформаційні ресурси, підсистеми, програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів, сервіси та електронні інформаційні взаємодії;
- вебсторінки із формою подачі повідомлення про приєднання до системи “Трембіта” та із формою подачі відомостей про Відповідальних осіб, що дозволяє суб’єктам владних повноважень та суб’єктам господарювання приєднатися до системи “Трембіта” та актуалізувати відомості про Відповідальних осіб;
- особистого кабінету суб’єкта владних повноважень та суб’єкта господарювання (далі – особистий кабінет), що дозволяє Відповідальним особам Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора подавати заявки спрямовані на наповнення Каталогу системи “Трембіта” актуальними відомостями про їх електронні інформаційні ресурси, підсистеми, сервіси та програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів, а також подавати Адміністратору системи “Трембіта” заявки технічного характеру відповідно до цього Регламенту;
- внутрішнього порталу моніторингу системи “Трембіта” (далі – внутрішній портал моніторингу), що дозволяє співробітникам Держателя системи “Трембіта” та Адміністратора системи “Трембіта” отримувати та опрацьовувати заявки від Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів, працювати із статистичною інформацією.

1.3.6. Реєстр учасників системи “Трембіта” – програмний комплекс, який використовується для накопичення технологічних відомостей про організації, що підключені до системи “Трембіта”, ШБО Учасників системи “Трембіта”, опубліковані підсистеми Суб’єктів електронної взаємодії та Операторів, а також для розповсюдження цієї інформації між ШБО всіх Учасників системи “Трембіта”.

1.3.7. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих послуг, зокрема надає послуги формування, перевірки та підтвердження чинності сертифікатів електронної печатки, що використовуються для підписання та шифрування електронних повідомлень ШБО (сертифікати підписання та сертифікати шифрування відповідно), діяльність якої відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги» та відомості про яку внесені до Довірчого списку.

1.3.8. Локальний компонент підсистеми моніторингу доступу до персональних даних –програмний комплекс, що встановлюється Учасником системи “Трембіта” в інформаційно-комунікаційній системі з електронним інформаційним ресурсом Суб’єкта електронної взаємодії між вебсервісом та ШБО та забезпечує автоматичне збереження відомостей про факти передачі персональних даних у рамках електронної інформаційної взаємодії через

систему “Трембіта”, їх накопичення та передачу до ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних.

1.3.9. Локальний компонент системи “Трембіта” – організована сукупність програмно-технічних засобів, що встановлені Учасником системи “Трембіта” в інформаційно-комунікаційній системі з електронним інформаційним ресурсом Суб’єкта електронної взаємодії та забезпечують електронну інформаційну взаємодію.

1.3.10. Метод вебсервісу – запрограмовані у вебсервісі операції з обробки даних, які на підставі отриманого в електронному повідомленні-запиті набору даних формують набір даних для електронного повідомлення-відповіді.

1.3.11. Офіційна вебсторінка системи “Трембіта” – вебсторінка, що містить актуальні відомості про систему “Трембіта”, в тому числі опис процесу підключення до системи, відомості про нормативно-правові акти, наявні експертні висновки з питань технічного та криптографічного захисту на компоненти системи “Трембіта” та атестати відповідності на комплексну систему захисту інформації, інструкції з встановлення компонентів системи “Трембіта”, навчальні матеріали.

1.3.12. Підсистема моніторингу доступу до персональних даних – складова частина системи “Трембіта”, призначена для збереження відомостей про факти передачі Суб’єктами електронної взаємодії персональних даних, їх накопичення та забезпечення інформування суб’єктів персональних даних про факти такої передачі.

1.3.13. Сертифікат автентифікації – сертифікат, виданий технологічним центром сертифікації ключів з метою автентифікації ШБО Учасників системи “Трембіта” та встановлення з’єднань між ними.

1.3.14. Сертифікат підписання – кваліфікований сертифікат електронної печатки, який задіяний в створенні електронної печатки на електронних повідомленнях ШБО. Сертифікат підписання отримується Учасником системи “Трембіта” для підписання ШБО технологічних запитів на зміну налаштувань ШБО, а Суб’єктом електронної взаємодії – для підписання електронних повідомлень, що містять інформацію, яка використовується для прийняття управлінських рішень. Оператор, якого Суб’єкт електронної взаємодії уповноважив підписувати електронні повідомлення, що містять інформацію, яка використовується для прийняття управлінських рішень, використовує для цього сертифікат підписання Учасника системи “Трембіта”. Отримання та застосування сертифіката підписання Учасником / Суб'єктом електронної взаємодії має відбуватись відповідно до Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749. Сертифікат підписання та сертифікат шифрування повинні бути видані в окремих (різних) файлах.

1.3.15. Сертифікат шифрування – кваліфікований сертифікат електронної печатки Учасника системи “Трембіта”, який задіяний у протоколі розподілу ключів шифрування для забезпечення шифрування електронних повідомлень ШБО. Отримання та застосування сертифіката шифрування Учасником системи “Трембіта” має відбуватись відповідно до Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749. Сертифікат підписання та сертифікат шифрування повинні бути видані в окремих (різних) файлах.

1.3.16. Технологічний центр сертифікації ключів – програмний комплекс в складі ядра системи “Трембіта”, який управляється Адміністратором системи “Трембіта” та призначений

для видачі та обслуговування сертифікатів автентифікації відповідно до правил, що визначені в цьому Регламенті. Технологічний центр сертифікації ключів функціонує на базі самопідписаного сертифікату з використанням алгоритму RSA.

1.3.17. Центральний компонент підсистеми моніторингу доступу до персональних даних – ключовий компонент ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних, який реалізує бізнес-логіку накопичення відомостей отриманих від локальних компонентів підсистеми моніторингу доступу до персональних даних та забезпечення подальшого відображення цих відомостей суб'єкту персональних даних через Єдиний державний вебпортал електронних послуг або інші інструменти.

1.3.18. Шлюз безпечного обміну – програмний комплекс, який є елементом локального компоненту системи "Трембіта" та забезпечує пересилання електронних повідомлень між вебсервісом та вебклієнтом з уніфікованим процесом накладання кваліфікованої електронної печатки та виконанням операцій із шифрування/розшифрування, а також керування правами доступу до сервісів.

1.3.19. Шлюз безпечного обміну ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних – ШБО, який знаходиться під керуванням Адміністратора системи "Трембіта" та використовується виключно для зв'язку центрального компоненту підсистеми моніторингу доступу до персональних даних із локальними компонентами підсистеми моніторингу доступу до персональних даних та із Єдиним державним вебпорталом електронних послуг.

1.3.20. Шлюз безпечного обміну ядра – ШБО, який знаходиться під керуванням Адміністратора системи "Трембіта" та використовується виключно для виконання технологічних операцій з обслуговування системи "Трембіта" (пересилання запитів на реєстрацію ШБО, підсистем, сертифікатів автентифікації, сертифікатів шифрування тощо).

1.3.21. Ядро підсистеми моніторингу доступу до персональних даних – організована сукупність програмно-апаратного забезпечення та його налаштувань, що призначена для накопичення відомостей отриманих від локальних компонентів підсистеми моніторингу доступу до персональних даних та забезпечення подальшого відображення цих відомостей суб'єкту персональних даних через Єдиний державний вебпортал електронних послуг або інші інструменти.

1.3.22. Ядро системи "Трембіта" – організована сукупність програмно-апаратного забезпечення та його налаштувань, що формує середовище обміну даними між Суб'єктами електронної взаємодії, у тому числі накопичення та розповсюдження між ШБО Учасників системи "Трембіта" даних, пов'язаних із забезпеченням функціонування системи "Трембіта".

1.4. Логічні об'єкти, які використовуються під час функціонування системи "Трембіта"

1.4.1. Декларація про мету передачі персональних даних – задокументовані відомості, що реєструються Суб'єктом електронної взаємодії або Оператором у локальному компоненті підсистеми моніторингу доступу до персональних даних для конкретного сервісу та визначають мету отримання/надання персональних даних іншим Суб'єктом електронної взаємодії (Оператором, уповноваженим таким Суб'єктом).

1.4.2. Ідентифікатор організації в системі "Трембіта" – ідентифікатор Учасника, Суб'єкта електронної взаємодії або Оператора. Відповідно до вимог наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 13.08.2018 № 51 «Про затвердження форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів» ідентифікується об'єктом MEMBER, який складається із:

- коду відповідного середовища системи "Трембіта" (SEVDEIR або SEVDEIR-TEST);

- коду класу організації (GOV);
- коду в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – код ЄДРПОУ) організації, який унікально ідентифікує організацію в межах класу.

1.4.3. Підсистема в системі "Трембіта" (далі – підсистема) – ідентифікатор інформаційно-комунікаційної системи або публічного електронного реєстру Суб'єкта електронної взаємодії в системі "Трембіта", що використовується ШБО для маршрутизації електронних повідомлень, в електронних інформаційних взаємодіях представляє вебклієнти. Відповідно до вимог наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 13.08.2018 № 51 «Про затвердження форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів» ідентифікується об'єктом SUBSYSTEM, який складається із:

- коду відповідного середовища системи "Трембіта" (SEVDEIR або SEVDEIR-TEST);
- коду класу організації (GOV);
- коду ЄДРПОУ Суб'єкту електронної взаємодії або Оператору;
- коду підсистеми, який створюється відповідно до вимог цього Регламенту.

1.4.4. Сервіс у системі "Трембіта" (далі – сервіс) – ідентифікатор методу вебсервісу, опублікованого в системі "Трембіта". Відповідно до вимог наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 13.08.2018 № 51 «Про затвердження форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів» ідентифікується об'єктом SERVICE, який складається із:

- коду відповідного середовища системи "Трембіта" (SEVDEIR або SEVDEIR-TEST);
- коду класу організації (GOV);
- коду ЄДРПОУ Суб'єкту електронної взаємодії або Оператору;
- коду підсистеми, який створена відповідно до вимог цього Регламенту та використовується для публікації сервісу;
- код сервісу, який створюється відповідно до вимог цього Регламенту;
- код версії сервісу (не обов'язково).

1.4.5. Сервісна декларація системи "Трембіта" (далі – сервісна декларація) – відомості про програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу, що містить сервіси з персональними даними, які реєструються в підсистемі моніторингу доступу до персональних даних Суб'єктом електронної взаємодії або Оператором.

1.5. Документи, що використовують під час роботи із системою "Трембіта"

1.5.1. Електронна заявка на обслуговування – повідомлення засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта", яке використовується для комунікації Відповідальної особи Учасника системи "Трембіта" / Суб'єкта електронної взаємодії / Оператора з Адміністратором системи "Трембіта" з метою вирішення організаційно-технічних питань (наприклад, заявка на реєстрацію ШБО, заявка на реєстрацію підсистеми, заявка на реєстрацію сертифіката автентифікації тощо).

1.5.2. Електронний запит на опрацювання суб'єктами електронної взаємодії – повідомлення засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта", яке використовується для комунікації Відповідальної особи одного Суб'єкта електронної взаємодії (Оператора) із іншим Суб'єктом електронної взаємодії (Оператором) з метою вирішення організаційно-технічних питань щодо побудови електронних інформаційних взаємодій між електронними інформаційними ресурсами (наприклад, запит на отримання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу).

2. СФЕРА ДІЇ РЕГЛАМЕНТУ

2.1. Цей Регламент регулює відносини, що виникають між Держателем системи “Трембіта”, Адміністратором системи “Трембіта”, Учасниками системи “Трембіта”, Суб’єктами електронної взаємодії та Операторами, він визначає порядок функціонування та експлуатації системи Трембіта, а також умови щодо забезпечення електронної інформаційної взаємодії.

3. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО СИСТЕМУ “ТРЕМБІТА”

3.1. Функції системи “Трембіта”

3.1.1. Основними функціями системи “Трембіта” є:

- ведення обліку програмних інтерфейсів електронного інформаційного ресурсу (сервісів) Суб’єктів електронної взаємодії, розміщених на ШБО Учасників системи “Трембіта”, за допомогою Каталогу системи “Трембіта”;
- надання Суб’єктам електронної взаємодії доступу до програмних інтерфейсів електронного інформаційного ресурсу (сервісів);
- забезпечення документованого обміну електронними повідомленнями між електронними інформаційними ресурсами Суб’єктів електронної взаємодії з використанням електронних комунікаційних мереж загального користування;
- забезпечення електронної ідентифікації та автентифікації Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів;
- фіксація часу відправлення та отримання електронних повідомлень;
- забезпечення цілісності та автентичності електронних повідомлень та надання відомостей, що дають змогу визначити історію руху електронних повідомлень;
- забезпечення протоколювання дій Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів під час обміну електронними повідомленнями;
- забезпечення проведення моніторингу працездатності програмних інтерфейсів електронного інформаційного ресурсу (сервісів) та виконання вимог Регламенту під час здійснення електронної інформаційної взаємодії.

3.2. Опис системи “Трембіта”

3.2.1. Система “Трембіта” представлена двома незалежними середовищами:

- промисловим;
- тестовим.

3.2.2. Кожне із середовищ умовно поділяється на 4 блоки:

- ядро системи “Трембіта”, яке складається із множини вузлів;
- ядро підсистеми моніторингу доступу до персональних даних, яке складається із множини вузлів (у процесі створення);
- локальні компоненти системи “Трембіта”;
- компоненти отримання електронних довірчих послуг.

3.2.3. Вузол ядра системи “Трембіта” включає:

- офіційну вебсторінку системи “Трембіта”;
- реєстр учасників системи “Трембіта”;
- каталог системи “Трембіта”;
- шлюз безпечного обміну ядра;
- засоби центрального моніторингу;
- технологічний центр сертифікації ключів.

3.2.4. Вузол ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних включає:

- шлюз(и) безпечного обміну ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних;
- центральний компонент підсистеми моніторингу доступу до персональних даних.

3.2.5. Локальні компоненти системи “Трембіта” складають:

- шлюз безпечного обміну (обов’язково) або їх множина;
- локальний компонент підсистеми моніторингу доступу до персональних даних (за потреби) або їх множина;
- вебсервіс (за потреби);
- вебклієнт (за потреби).

3.2.6. Компоненти отримання довірчих послуг, які обслуговуються відповідними кваліфікованими надавачами довірчих послуг, надають наступні послуги технологічного характеру:

- формування та обслуговування сертифікатів;
- онлайн перевірка статусу сертифікатів підписання та шифрування;
- створення кваліфікованої електронної позначки часу на електронних повідомленнях, що надсилаються через систему “Трембіта”.

3.2.7. Обмін інформацією здійснюється через ШБО та опубліковані через них сервіси та підсистеми електронних інформаційних ресурсів.

3.2.8. Структура електронних повідомлень, якими здійснюється обмін між ШБО, має відповідати форматам електронних повідомлень та обміну даними, затверджених наказом Державного агентства з питань електронного урядування України від 13.08.2018 р. № 51 «Про затвердження форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 р. за № 1087/32539.

3.2.9. Вебсервіси мають розроблятись та функціонувати на базі протоколів SOAP або REST.

3.2.10. Обмін електронними повідомленнями між ШБО здійснюється через мережу Інтернет у зашифрованому вигляді (алгоритм шифрування ДСТУ ГОСТ 28147-2009).

3.2.11. Система “Трембіта” передбачає обмін відкритою та конфіденційною інформацією.

3.3. Середовища системи “Трембіта” та їх характеристики

3.3.1. Опис промислового середовища

3.3.1.1. Промислове середовище призначене для організації електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами Суб’єктів електронної взаємодії.

3.3.1.2. В промисловому середовищі здійснюється обмін даними, які використовуються для надання публічних (електронних публічних) послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань.

3.3.1.3. Для забезпечення безвідмовної взаємодії Адміністратор системи “Трембіта” повинен організувати роботу Реєстру учасників системи “Трембіта”, OCSP-сервісу технологічного центру сертифікації ключів та зовнішнього DNS-серверу у кластері, який складається із щонайменше двох розподілених вузлів.

3.3.1.4. Для забезпечення безвідмовної взаємодії Учасники системи “Трембіта”, Суб’єкти електронної взаємодії та Оператори відповідно до інструкцій до системи “Трембіта” повинні:

- перевіряти рівень навантаження на власні локальні компоненти;
- (за потреби) створювати із локальних компонентів кластер.

3.3.1.5. Вебсервіси та вебклієнти повинні бути опубліковані у промисловому середовищі системи виключно після проходження успішного тестування у тестовому середовищі системи “Трембіта”. Відомості про опубліковані у промисловому середовищі вебсервіси повинні бути описані в Каталозі системи “Трембіта” шляхом публікації програмних інтерфейсів електронних інформаційних ресурсів.

3.3.1.6. Всі Учасники, Суб’єкти електронної взаємодії та Оператори, уповноважені такими Суб’єктами, мають забезпечувати безперебійну цілодобову роботу власних локальних компонентів та власних (тих, що адмініструє Учасник, Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор) електронних інформаційних ресурсів, задіяних в інформаційних взаємодіях через систему “Трембіта”.

3.3.2. Опис тестового середовища

3.3.2.1. Тестове середовище призначене для розробки та тестування електронних інформаційних взаємодій з використанням виключно тестових даних.

3.3.2.2. Учасники, Суб’єкти електронної взаємодії або Оператори, уповноважені такими Суб’єктами, повинні мати середовище із тестовими електронними інформаційними ресурсами для перевірки коректної роботи вебсервісів та вебклієнтів.

3.3.2.3. Суб’єкти електронної взаємодії у тестовому середовищі системи здійснюють електронну інформаційну взаємодію з використанням виключно тестових даних, але із застосуваннями вебсервісів та вебклієнтів, що мають використовуватись у промисловому середовищі системи (але не підключених до промислових баз даних).

3.3.2.4. Обмін інформацією, які використовуються для надання публічних (електронних публічних) послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань, у тестовому середовищі системи “Трембіта” суворо заборонений.

3.3.2.5. Вимог до створення кластеру не висувається.

4. РЕЖИМ РОБОТИ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА”

4.1. Компоненти промислового та тестового середовищ ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних повинні працювати цілодобово у режимі 24x7x365.

4.2. Для забезпечення безперервної роботи компоненти промислового середовища ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних повинні працювати у кластері із щонайменше двох територіально розподілених вузлів.

4.3. Територіально розподілені вузли промислового середовища ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних повинні бути підключені до різних операторів / провайдерів доступу до мережі Інтернет.

4.4. Адміністратор системи “Трембіта” повинен створювати резервні копії компонентів ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних промислового та тестового середовищ відповідно до попередньо затвердженого плану-графіку.

4.5. Максимальний дозволений час простою у аварійному режимі (повна зупинка функціональності кластеру) компонентів ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних для промислового середовища складає – 6 годин, для тестового середовища – 12 годин сумарно за місяць.

4.6. У випадку збоїв компонентів промислового та/або тестового середовищ ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних

Адміністратор системи “Трембіта” повинен негайно вживати заходи щодо відновлення їх нормальної працездатності. При цьому Адміністратор системи “Трембіта” повинен забезпечувати виконання п. 4.5 цього Регламенту щодо максимально дозволеного часу простою компонентів.

4.7. У випадку припинення обслуговування внаслідок збоїв компонентів промислового та тестового середовищ ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних Адміністратор системи “Трембіта” повинен негайно сповістити про це Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії та Операторів шляхом розсилання повідомлення засобами електронної пошти відповідним Відповідальним особам. Інформація про такі збої також повинна бути розміщена на офіційній вебсторінці системи - https://trembita.gov.ua/.

4.8. У випадку виконання регулярних профілактичних робіт, які можуть вплинути на безперервну працездатність компонентів ядра промислового та тестового середовищ, Адміністратор системи “Трембіта” має попередити Учасників системи “Трембіта”, Операторів та Суб’єктів електронної взаємодії про такі роботи не пізніше, ніж за 48 годин до їх початку шляхом розсилання повідомлення засобами електронної пошти відповідним Відповідальним особам. Така інформація також повинна бути розміщена на офіційній вебсторінці системи - https://trembita.gov.ua.

4.9. Регулярні (щомісячні) профілактичні роботи для промислового та тестового середовищ ядра системи “Трембіта” та ядра підсистеми моніторингу доступу до персональних даних повинні виконуватись у неробочий час з 21:00 до 06:00.

4.10. За працездатність та безперервність роботи локальних компонентів системи “Трембіта” несуть відповідальність Учасники системи “Трембіта”, Суб’єкти електронної взаємодії та Оператори.

4.11. Суб’єкти електронної взаємодії, що одночасно є Учасниками системи “Трембіта”, або Оператори, уповноважені такими Суб’єктами, мають зберігати відомості про транзакції (факти обміну повідомленнями) щонайменше 1 рік. Термін зберігання може бути збільшеним в залежності від політики використання вебсервісу.

5. ВИМОГИ ДОВІРИ ДО КОМПОНЕНТІВ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА”

5.1. Всі середовища системи “Трембіта” повинні працювати із такими заданими характеристиками:

Валідність глобальної конфігурації при збоях у доступності глобальної конфігурації	48 годин
Валідність OCSP відомостей	10 хвилин
Частота встановлення позначок часу	На кожне електронне повідомлення (повідомлення-запит та повідомлення-відповідь)

5.2. До ключової інформації висуваються такі вимоги:

- особисті ключі шифрування та підписання повинні зберігатися на захищених носіях особистих ключів для промислового середовища системи “Трембіта”;
- сертифікати автентифікації повинні мати строк чинності не менше 5 років та видаватись технологічним центром сертифікації ключів.

5.3. Вимоги до строку зберігання відомостей про транзакції (факти обміну повідомленнями):

для Адміністратора	3 роки

для Учасника / Суб'єкта електронної взаємодії / Оператора	1 рік (строк може бути збільшений в залежності від політики використання вебсервісу)

5.4. Вимоги до параметрів сертифікату технологічного центру сертифікації ключів:

- алгоритм підпису сертифікату - sha256RSA;
- алгоритм геш-функції - sha 256 біт;
- довжина ключа RSA - 4096 біт.

5.5. Вимоги до параметрів сертифікату автентифікації:

- алгоритм підпису сертифікату - sha256RSA;
- алгоритм геш-функції - sha 256 біт;
- довжина ключа RSA - 2048 біт;
- уточнене призначення ключів - автентифікація веб-клієнтів, автентифікація веб-серверів.

6. ВИМОГИ ДО НАЗВ ОБ'ЄКТІВ СИСТЕМИ "ТРЕМБІТА" (ПРОМИСЛОВОГО ТА ТЕСТОВОГО СЕРЕДОВИЩ)

6.1. Вимоги до ідентифікаторів організацій

Організація повинна бути представлена назвою *MemberName* та кодом *MemberCode*, де:

MemberName – повна назва Учасника системи "Трембіта" / Суб'єкта електронної взаємодії / Оператора (українською) згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

MemberCode – код ЄДРПОУ Учасника системи "Трембіта" / Суб'єкта електронної взаємодії / Оператора згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Назви Учасників системи "Трембіта" / Суб'єктів електронної взаємодії / Операторів заповнюються Адміністратором системи "Трембіта" згідно заявки (п.7.1 цього Регламенту).

У випадку, якщо повна назва Учасника системи "Трембіта"/ Суб'єкта електронної взаємодії / Оператора перевищує 64 символи, то в системі "Трембіта" він реєструється за скороченою назвою.

6.2. Вимоги до ідентифікаторів шлюзів безпечного обміну Учасників системи "Трембіта"

ШБО Учасника системи "Трембіта" повинен бути представлений наступним ідентифікатором:

*MemberCode*_SS_*Env_Number_FreeSymbols*, де:

MemberCode – код ЄДРПОУ Учасника системи "Трембіта";

Env – код середовища системи (латинська літера «P» для промислового, «T» для тестового);

Number – порядковий номер ШБО Учасника системи "Трембіта". Нумерація для тестового та промислового середовищ системи незалежна;

FreeSymbols – (за потреби) літери та цифри, які Учасники системи "Трембіта" можуть додавати до ідентифікатора ШБО задля власної зручності (наприклад, позначення центру обробки даних, позначення інформаційної системи, в якій використовується ШБО тощо).

Ідентифікатори ШБО формує Відповідальна особа Учасника системи “Трембіта”, що інсталює відповідний ШБО.

6.3. Вимоги до кодів підсистем

Підсистема повинна бути представлена наступним кодом:

DEV_Descr_FreeSymbols, де:

DEV – префікс, що додається до коду підсистеми у тестовому середовищі виключно у випадку якщо підсистема реєструється Учасником системи “Трембіта”, що є розробником вебсервісів та/або вебклієнтів з метою перевірки їх працездатності в системі “Трембіта”. Суб’єкти електронної взаємодії або Оператори, які розробляють вебсервіси та вебклієнти самостійно (без залучення підрядників), повинні реєструвати підсистеми без префіксу DEV;

Descr – короткий опис електронного інформаційного ресурсу англійськими словами, побудований за принципом UpperCamelCase. Опис має складатися не більше ніж з п'яти слів англійською мовою. Блок *Descr* коду підсистеми повинен обов’язково співпадати в промисловому та тестовому середовищах;

FreeSymbols – (за потреби) літери та цифри, які можна додавати до ідентифікатора підсистеми задля зручності (наприклад, позначення центру обробки даних, позначення інформаційної системи тощо).

Коди підсистем, які були зареєстровані раніше та містили позначку _cons або _prod, а також порядковий номер реєстрації в Національному реєстрі електронних інформаційних ресурсів дозволяється продовжувати використовувати без перереєстрації. При цьому власники таких підсистем повинні здійснити приєднання електронного інформаційного ресурсу, що представлений підсистемою, до системи «Трембіта» шляхом подачі заявки відповідно до п. 7.4.2 цього Регламенту.

Коди підсистем формуються Учасником системи “Трембіта”, який одночасно є Суб’єктом електронної взаємодії або Оператором.

6.4. Вимоги до заповнення базових полів сертифікатів автентифікації

6.4.1. Наведені вимоги мають братися до уваги співробітниками Адміністратора системи “Трембіта” при обробці заявок на видачу сертифікатів автентифікації.

6.4.2. Блок параметрів видачі сертифіката заповнюється / перевіряється Адміністратором системи “Трембіта” за такими правилами (в інтерфейсі Технологічного центру сертифікації ключів):

- в полі «CSR Subject Name» містяться відомості із отриманого через засоби Каталогу системи “Трембіта” файлу запиту на сертифікат, який згенеровано на ШБО Учасника системи “Трембіта”, зокрема: елемент «O» містить повну назву організації Учасника системи “Трембіта”, елемент «SERIALNUMBER» містить код ЄДРПОУ Учасника системи “Трембіта”, елемент «CN» містить код ШБО Учасника системи “Трембіта”;

- тип сертифіката – «Authentication».

- значення поля «Security Server Code» повинне відповідати значенню елементу «CN» поля «CSR Subject Name»;

- метод перевірки – «manual».

6.4.3. Блок відомостей про представника Учасника системи “Трембіта” (REPRESENTATIVE) повинен заповнюватись Адміністратором системи “Трембіта” наступним чином:

- в полі «Name» вноситься українською прізвище, ім’я та по батькові Відповідальної особи Учасника системи “Трембіта”, яка подавала заявку на видачу сертифіката автентифікації через засоби Каталогу системи “Трембіта”.

6.4.4. Блок відомостей про організацію (ORGANIZATION) повинен заповнюватись Адміністратором системи “Трембіта” наступним чином:

- в поле «Name» вноситься повне найменування Учасника системи “Трембіта” українською. При цьому значення поля «Name» повинне відповідати значенню елементу «O» поля «CSR Subject Name» запиту на сертифікат;
- в поле «Registry Code» вноситься код ЄДРПОУ Учасника системи “Трембіта”;
- в поле «Business Category» вноситься значення «GOV»;
- в поле «Phone Number» вноситься офіційний номер телефону Учасника системи “Трембіта” у форматі +380XX-XXX-XX-XX;
- в поле «E-mail» вноситься офіційна адреса електронної пошти Учасника системи “Трембіта”;
- в поле «Address» вноситься повна поштова адреса Учасника системи “Трембіта”, в тому числі поштовий індекс.

6.4.5. Блок відомостей про контактну особу (CONTACT PERSON) повинен заповнюватись Адміністратором системи “Трембіта” наступним чином:

- в поле «Name» вноситься українською прізвище, ім’я та по батькові Відповідальної особи Учасника системи “Трембіта”, яка подавала заявку на видачу сертифіката автентифікації;
- в поле «Phone Number» вноситься робочий номер телефону Відповідальної особи Учасника системи “Трембіта”, яка подавала заявку на видачу сертифіката автентифікації, у форматі +380XX-XXX-XX-XX;
- в поле «E-mail» вноситься адреса електронної пошти Відповідальної особи Учасника системи “Трембіта”, яка подавала заявку на видачу сертифіката автентифікації.

6.5. Вимоги до кодів та полів сервісів

6.5.1. Код сервісу повинен бути представленим наступним чином:

ServiceName_ServiceVersion, де:

- *ServiceName* – назва сервісу;
- *ServiceVersion* – версія сервісу (наприклад, v1).

6.5.2. Код сервісу має бути унікальним в межах однієї підсистеми, через яку публікується сервіс.

6.5.3. Назва сервісу повинна складатись із словосполучення англійською мовою, яке відповідає певному зрозумілому поняттю. Наприклад, GetPersonFullNameByDRFOCode.

6.5.4. Всі слова в назві сервісу повинні писатись без скорочень.

6.5.5. Загальноприйняті абревіатури українськими літерами в назвах сервісів повинні писатись латиницею з використанням правил транслітерації.

6.5.6. Послідовність слів у назві сервісу повинна відповідати правилам англійської мови.

6.5.7. Назва сервісу повинен бути створений відповідно до стилю написання складених слів UpperCamelCase.

6.5.8. Коду сервісу має бути призначена нова версія сервісу, якщо змінюються найменування вхідних / вихідних полів або їх опис, але не змінюється перелік вхідних та вихідних відомостей запиту та відповіді відповідно. У випадку появи нової версії сервісу, відомості про сервіс із новою версією повинні бути додані до опису програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу у Каталозі системи “Трембіта” .

6.5.9. Кожний опублікований сервіс повинен містити зрозумілу назву для кожного вхідного та вихідного поля.

6.5.10. Порядок задання кодів сервісів для SOAP-сервісів

6.5.10.1. Код сервісу для SOAP-сервісу задається на рівні методів (операцій) шляхом визначення значення XML-атрибуту "name" XML-елементу WSDL-опису <wsdl:operation>, де xmlns:wsdl="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/".

6.5.10.2. Код сервісу вказується SOAP-клієнтом при запиті у відповідному полі заголовків електронного повідомлення-запиту - XML-елементі <id:serviceCode>, де xmlns:id="http://x-road.eu/xsd/identifiers".

6.5.11. Порядок задання кодів сервісів для REST-сервісів

6.5.11.1. Код сервісу для REST-сервісу встановлює Суб'єкт електронної взаємодії або Оператор при публікації REST-сервісу на підсистемі, що опублікована на ШБО певного Учасника системи "Трембіта".

6.5.11.2. Код запитуваного сервісу вказується у REST-клієнті у HTTP-заголовку UXP-Service.

6.6. Вимоги до назв просторів імен SOAP-сервісів

6.6.1. Цільовий простір імен (target namespace) SOAP-сервісу, який публікується у системі "Трембіта", повинен бути глобально унікальним в межах кіберпростору, та прив'язаний до Суб'єкта електронної взаємодії або Оператора.

6.6.2. Цільовий простір імен повинен бути представлений URI, який відображає зареєстроване доменне ім'я SOAP-сервісу Суб'єкта електронної взаємодії або Оператора та може містити додаткові елементи.

Наприклад: "http://organization01.gov.ua/trembita/api/GetPersonFullName".

6.6.3. Всі вхідні та вихідні параметри, унікальні для електронних інформаційних ресурсів, що є джерелом інформації для SOAP-сервісу, можуть мати найменування у форматі XML, розміщені у цільовому просторі імен. URI, яким представлений цільовий простір імен, повинен бути представлений валідною HTTP адресою-посиланням на XML-схему опису типів даних вхідних та вихідних параметрів, та бути доступним завжди і всім користувачам мережі Інтернет без авторизації, до моменту виведення з експлуатації всіх електронних інформаційних взаємодій (тобто всіх SOAP-клієнтів, які використовують відповідні SOAP-сервіси з наведеними вхідними та вихідними параметрами). У випадку SOAP-сервісів, що призначені для обміну невеликим об'ємом інформації, дозволяється не виділяти окреме посилання на XML-схему, якщо вона вбудована у файл WSDL-опису SOAP-сервісу.

6.7. Вимоги до адрес шлюзів безпечного обміну

6.7.1. Під кожен ШБО Учасника системи "Трембіта" повинна бути виділена окрема зовнішня статична IP-адреса. Зазначена зовнішня статична IP-адреса реєструється і закріплюється за кожним окремим ШБО Учасника системи "Трембіта" у Каталозі учасників системи "Трембіта". Якщо на одну IP-адресу буде зареєстровано більше одного ШБО (у тому числі один ШБО у тестовому середовищі і один ШБО у промисловому середовищі), їх повноцінне функціонування буде порушене.

6.7.2. ШБО Учасника системи "Трембіта" можна зареєструвати на домене ім'я, яке відповідає зовнішній статичній IP-адресі. У разі використання доменних імен при реєстрації ШБО Учасника системи "Трембіта" вимога щодо призначення однієї зовнішньої статичної IP-адреси до одного ШБО залишається чинною.

6.7.3. Вихід до мережі Інтернет та зв'язок з іншими ШБО повинен виконуватися через ту ж саму зареєстровану статичну IP-адресу. ШБО Учасника системи "Трембіта" не повинен приймати вхідні підключення та виконувати вихідні з'єднання через різні зовнішні IP-адреси.

7. ПОРЯДОК РОБОТИ ІЗ СИСТЕМОЮ "ТРЕМБІТА"

7.1 Підключення суб’єктів владних повноважень та суб’єктів господарювання до системи “Трембіта”

7.1.1 Суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання повинен призначити Відповідальну особу, яка має взаємодіяти з Адміністратором системи “Трембіта”.

7.1.2 Суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання повинен укласти договір про приєднання до системи “Трембіта” із Держателем системи “Трембіта” шляхом підписання та надсилання Повідомлення про приєднання, доступ до якого можна отримати через офіційну вебсторінку системи “Трембіта” (https://trembita.gov.ua). Повідомлення про приєднання повинно містити відомості про Відповідальну особу.

Повідомлення про приєднання повинне надсилатись до Держателя системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності.

7.1.3 Держатель системи “Трембіта”, отримавши Повідомлення про приєднання, перевіряє його на відповідність встановленій формі та дотримання вимог законодавства. Повідомлення про приєднання опрацьовується Держателем системи “Трембіта” з використанням засобів внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

Держатель системи “Трембіта” має право відхилити Повідомлення про приєднання, якщо воно не відповідає встановленій формі та вимогам законодавства.

Договір про приєднання до системи “Трембіта” вважається укладеним з моменту присвоєння йому індивідуального номеру Держателем системи “Трембіта”.

Сповіщення про укладання договору про приєднання до системи “Трембіта” або причина відхилення Повідомлення про приєднання надсилається суб’єкту владних повноважень або суб’єкту господарювання в електронній формі, на електронну адресу, вказану в Повідомленні про приєднання з використанням засобів внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.1.4 Після укладання договору про приєднання до системи “Трембіта” Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” отримує повідомлення (оповіщення) про факт укладання Держателем системи “Трембіта” договору та Повідомлення про приєднання..

7.1.4.1 Адміністратор системи “Трембіта” на підставі даних з Повідомлення про приєднання вносить відомості про нового суб’єкта владних повноважень або суб’єкта господарювання до Реєстру учасників системи “Трембіта” та заводить обліковий запис Відповідальної особи у особистому кабінеті Каталогу системи “Трембіта”.

Після виконання вказаних в цьому пункті дій Відповідальна особа суб’єкта владних повноважень або суб’єкта господарювання отримує можливість користуватись особистим кабінетом Каталогу системи “Трембіта”, встановлювати локальні компоненти системи “Трембіта”, організовувати процес побудови електронних взаємодій.

7.1.4.2 Адміністратор системи “Трембіта” надсилає через особистий кабінет Каталогу системи “Трембіта” необхідні конфігураційні файли для налаштування локального компоненту системи “Трембіта”.

7.1.4.2.1 Суб’єкту владних повноважень надсилаються конфігураційні файли для налаштування локального компоненту системи “Трембіта” (окремо для тестового та промислового середовищ)..

7.1.4.2.2 Суб’єкту господарювання надсилаються конфігураційні файли для налаштування локального компоненту системи “Трембіта” для тестового середовища.

Конфігураційні файли для налаштування локального компоненту системи “Трембіта” для промислового середовища суб’єкту господарювання надсилаються лише після укладання ним відповідного договору з Адміністратором системи “Трембіта”.

7.2 Управління користувачами у особистому кабінеті Відповідальної особи Каталогу системи “Трембіта”

7.2.1 Управління відповідальними особами

7.2.1.1 У випадку потреби заміни Відповідальної особи або додавання додаткових Відповідальних осіб суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання повинен подати Повідомлення про визначення відповідальної особи, доступ до якого можна отримати через офіційну вебсторінку системи “Трембіта” (https://trembita.gov.ua).

При заповненні Повідомлення про визначення відповідальної особи суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання повинен вказати всіх Відповідальних осіб, у тому числі тих, що були вказані у Повідомленні про приєднання до системи “Трембіта”.

Повідомлення про визначення відповідальної особи повинне надсилатись до Держателя системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності.

7.2.1.2 Після опрацювання Повідомлення про визначення відповідальної особи Держателем системи “Трембіта” Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” отримує відповідне повідомлення (оповіщення).

7.2.1.3 Після отримання повідомлення (оповіщення) Адміністратор системи “Трембіта” заводить облікові записи відповідальних осіб, що вказані у Повідомлення про визначення відповідальної особи, у Каталозі системи “Трембіта”. Облікові записи відповідальних осіб, що не вказані у Повідомленні про визначення відповідальної особи блокуються.

7.2.2 Управління користувачами в особистому кабінеті Каталоги системи “Трембіта”

7.2.2.1 Відповідальна особа суб’єкта владних повноважень або суб’єкта господарювання за потреби може самостійно додавати або вилучати в особистому кабінеті Каталогу системи “Трембіта” користувачів із наступними правами:

- Адміністратор ШБО – користувач, уповноважений на подачу заявок щодо управління ШБО відповідно до пунктів 7.3 та 7.5, даного Регламенту та комунікацію з іншими Суб’єктами електронної взаємодії (Операторами) відповідно до пункту 7.8 даного Регламенту;

- Адміністратор взаємодій – користувач, уповноважений на подачу заявок щодо управління програмними інтерфейсами електронних інформаційних ресурсів відповідно до пункту 7.6 даного Регламенту та комунікацію з іншими Суб’єктами електронної взаємодії (Операторами) відповідно до пунктів 7.7 та 7.8 даного Регламенту.

7.3 Управління шлюзами безпечного обміну

7.3.1 Загальні відомості

7.3.1.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна подавати наступні технологічні заявки, що призначені для реєстрації нового ШБО в ядрі тестового або промислового середовищ системи “Трембіта”, засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”:

- додавання IP-адреси до списку дозволених (7.3.2);

- видача нового сертифіката автентифікації для ШБО (7.3.3);

- реєстрація ШБО у ядрі системи (7.3.4).

7.3.1.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” для забезпечення належного функціонування ШБО, окрім вказаних в пункті 7.3.1.1 заявок, може подавати наступні технологічні заявки засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”:

- блокування сертифіката автентифікації ШБО (7.3.5);

- заміна сертифіката автентифікації ШБО (7.3.6);

- заміна сертифіката шифрування ШБО (7.3.7);

- реєстрація нового сертифіката шифрування на ШБО (7.3.8);

- видалення сертифіката шифрування на ШБО (7.3.9);

- заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО (7.3.10);

- блокування та видалення IP-адреси зі списку дозволених (7.3.11);

- видалення ШБО із ядра системи (7.3.12).

7.3.2 Додавання IP-адреси до списку дозволених

7.3.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити додавання IP-адреси до списку дозволених у таких випадках:

- якщо планується встановлення нового ШБО в центрі обробки даних, що розміщений на території України;

- якщо відбулася заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО та ШБО буде використовуватись в центрі обробки даних на території України;

- якщо планується встановлення нового ШБО в центрі обробки даних, що розміщений поза межами території України;

- якщо відбулася заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО та ШБО буде використовуватись в центрі обробки даних поза межами території України.

7.3.2.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.2.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на додавання IP-адреси до списку дозволених для тестового або промислового середовища.

7.3.2.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.2.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.2.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” на мережевому обладнанні (міжмережевому екрані) додає IP-адресу до списку дозволених.

7.3.2.3.3 Після успішного додавання IP-адреси до списку дозволених Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.2.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.3 Видача нового сертифіката автентифікації для ШБО

7.3.3.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна надсилати заявки на видачу нового сертифіката автентифікації у таких випадках:

- При інсталяції нового ШБО.
- У разі компрометації, втрати ключів або спливу строку чинності існуючого сертифіката.

7.3.3.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.3.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” інсталює ШБО згідно з інструкцією зі встановлення локальних компонентів системи “Трембіта”.

7.3.3.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” генерує ключ автентифікації та запит на видачу сертифіката засобами ШБО.

7.3.3.2.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає заявку на видачу нового сертифіката автентифікації для тестового або промислового середовища системи.

7.3.3.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.3.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 2 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.3.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Технологічного центру сертифікації ключів перевіряє запит на сертифікат автентифікації (прикріплений до заявки файл) відповідно до шаблону нижче (перевіряється поле CSR Subject Name):

C=UA,O=<Повне найменування організації>,CN=<Код шлюзу безпечного обміну>,SERIALNUMBER=UA-<Код ЄДРПОУ організації>-<Рік формування запиту>,

де <Повне найменування організації> повинне відповідати заявці;

<Код шлюзу безпечного обміну> - набір латинських літер та цифр, повинні відповідати наведеному коду у заявці;

<Код ЄДРПОУ організації> - вісім цифр, повинні відповідати коду ЄДРПОУ організації;

<Рік формування запиту> - чотири цифри.

7.3.3.3.3 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Технологічного центру сертифікації ключів відповідного середовища системи “Трембіта” виконує наступні дії:

- видає сертифікат автентифікації на базі отриманої заявки та файлу запиту на випуск сертифіката;

- завантажує створений сертифікат автентифікації на комп’ютер з метою його надсилання в якості результату обробки заявки.

7.3.3.3.4 Після успішної видачі сертифіката Адміністратор системи “Трембіта” прикріплює файл сертифіката автентифікації в якості результату розгляду заявки та підтверджує виконання заявки шляхом надсилання Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.3.3.5 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.4 Реєстрація ШБО у ядрі системи

7.3.4.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити реєстрацію ШБО у таких випадках:

- Після інсталяції нового ШБО, як у тестовому середовищі системи “Трембіта”, так і в промисловому (наприклад, в процесі першого підключення Учасника системи “Трембіта” до середовища системи “Трембіта”).

- У випадку інсталяції додаткових ШБО (наприклад, з метою реєстрації кластеру ШБО з підвищеною продуктивністю та відмовостійкістю або підключення електронних інформаційних ресурсів (інформаційних систем), розміщених в інших мережевих сегментах).

7.3.4.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.4.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи Трембіти виконує такі дії:

7.3.4.2.1.1 Інсталює ШБО згідно з інструкцією зі встановлення локальних компонентів системи “Трембіта”.

7.3.4.2.1.2 Подає заявку на видачу сертифіката автентифікації для встановленого ШБО згідно вимог п. 7.3.3 даного Регламенту.

7.3.4.2.1.3 Забезпечує наявність сертифікатів шифрування та підписання (сертифікати кваліфікованої електронної печатки з призначенням ключа “узгодження ключів” для

сертифіката шифрування, “цифровий підпис, неспростовність” для сертифіката підписання) Учасника системи “Трембіта”, необхідних для функціонування ШБО. Для цього необхідно звернутися до одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг. Перелік сумісних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг опубліковано на офіційній вебсторінці системи “Трембіта” – https://trembita.gov.ua. Кожний ШБО повинен мати окремий сертифікат шифрування. Не дозволяється використовувати один сертифікат шифрування на декількох ШБО одночасно.

7.3.4.2.1.4 Імпортує всі сертифікати до ШБО, надсилає засобами ШБО запити на реєстрацію сертифіката автентифікації та сертифіката шифрування (згідно положень інструкції з інсталяції локальних компонентів системи “Трембіта”).

7.3.4.2.1.5 Засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на реєстрацію ШБО в ядрі системи для тестового або промислового середовища системи.

7.3.4.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.4.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.4.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує додавання нового ШБО до зареєстрованого Учасника системи “Трембіта”, у тому числі його сертифікатів автентифікації та шифрування.

7.3.4.3.3 Після успішної реєстрації Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.4.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.5 Блокування сертифіката автентифікації ШБО

7.3.5.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна заблокувати сертифікат автентифікації у разі компрометації, втрати ключів або втрати доступу до них.

7.3.5.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.5.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” визначає серійний номер сертифіката автентифікації (у випадку можливості), який підлягає блокуванню. У випадку якщо Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” не знає серійний номер сертифіката автентифікації, то замість серійного номеру сертифіката автентифікації в Каталозі системи “Трембіта” необхідно буде вказати «ALL».

7.3.5.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на блокування сертифіката автентифікації для тестового або промислового середовища системи.

7.3.5.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.5.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 2 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.5.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Технологічного центру сертифікації ключів відповідного середовища системи “Трембіта” виконує блокування зазначеного у заявці сертифіката автентифікації Учасника системи “Трембіта”.

7.3.5.3.3 Після успішного блокування Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.5.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.6 Заміна сертифіката автентифікації ШБО

7.3.6.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити заміну сертифіката автентифікації ШБО у разі компрометації, втрати ключів або спливу строку чинності існуючого сертифіката (необхідно продовжити/відновити функціонування ШБО).

7.3.6.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.6.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна отримати новий сертифікат автентифікації шляхом подання відповідної заявки на видачу сертифіката автентифікації перед виконанням заміни (пункт 7.3.3).

7.3.6.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” виконує дії з ініціалізації процесу реєстрації сертифіката автентифікації засобами ШБО, при цьому вказує зовнішню IP-адресу або доменне ім’я ШБО, за яким він має бути доступний з зовнішньої мережі відповідно до інструкцій.

7.3.6.2.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами ШБО виконує процедуру відміни реєстрації старого сертифіката автентифікації.

7.3.6.2.4 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на заміну сертифіката автентифікації ШБО для тестового або промислового середовища системи.

7.3.6.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.6.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.6.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує такі дії:

- видаляє старий сертифікат автентифікації зазначеного ШБО;

- реєструє новий сертифікат автентифікації, прикріплений до заявки;

- підтверджує відповідний запит з ШБО Учасника системи “Трембіта”.

7.3.6.3.3 Після успішної реєстрації Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.6.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.7 Заміна сертифіката шифрування ШБО

7.3.7.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити заміну сертифіката шифрування ШБО у разі компрометації, втрати ключів або спливу строку чинності існуючого сертифіката (необхідно продовжити/відновити функціонування ШБО).

7.3.7.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.7.2.1 Учасник системи “Трембіта” повинен отримати новий сертифікат шифрування шляхом звернення до одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг перед виконанням заміни. Перелік сумісних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг опубліковано на офіційній вебсторінці системи “Трембіта” – https://trembita.gov.ua. Кожний ШБО повинен мати окремий сертифікат шифрування. Не дозволяється використовувати один сертифікат шифрування на декількох ШБО одночасно.

7.3.7.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” виконує дії з ініціалізації процесу реєстрації сертифіката шифрування засобами ШБО відповідно до інструкцій.

7.3.7.2.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами ШБО виконує процедуру відміни реєстрації старого сертифіката шифрування.

7.3.7.2.4 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на заміну сертифіката шифрування ШБО для тестового або промислового середовища системи.

7.3.7.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.7.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.7.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує такі дії:

- видаляє старий сертифікат шифрування зазначеного ШБО;

- реєструє новий сертифікат шифрування, прикріплений до заявки;

- підтверджує відповідний запит з ШБО Учасника системи “Трембіта”.

7.3.7.3.3 Після успішної реєстрації Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.7.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.8 Реєстрація нового сертифіката шифрування на ШБО

7.3.8.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити реєстрацію нового сертифіката шифрування на ШБО у таких випадках:

- якщо потрібно перенести наявний ключ та сертифікат шифрування із одного ШБО на інший;

- якщо видано новий ключ та сертифікат шифрування та його планується використовувати на ШБО.

7.3.8.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.8.2.1 Учасник системи повинен мати сертифікат шифрування. У випадку відсутності сертифіката шифрування, Учасник системи “Трембіта” повинен отримати новий сертифікат шифрування шляхом звернення до одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг перед виконанням заміни. Перелік сумісних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг опубліковано на офіційній вебсторінці системи “Трембіта” https://trembita.gov.ua. Кожний ШБО повинен мати окремий сертифікат шифрування. Не допускається використовувати один сертифікат шифрування на декількох ШБО одночасно.

7.3.8.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” виконує дії з ініціалізації процесу реєстрації сертифіката шифрування засобами ШБО та подає запит на реєстрацію засобами ШБО.

7.3.8.2.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає

відповідну заявку на реєстрацію нового сертифіката шифрування на ШБО для тестового або промислового середовища системи.

7.3.8.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.8.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.8.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує такі дії:

- реєструє новий сертифікат шифрування, прикріплений до заявки;

- підтверджує відповідний запит з ШБО Учасника.

7.3.8.3.3 Після успішної реєстрації Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.8.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.9 Видалення сертифіката шифрування на ШБО

7.3.9.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити видалення сертифіката шифрування на ШБО у таких випадках:

- якщо сплив строк чинності вже використовуваного сертифіката шифрування;

- у разі компрометації або втрати ключа шифрування;

- якщо потрібно перенести наявний ключ та сертифікат шифрування із одного ШБО на інший.

7.3.9.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.9.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами ШБО виконує процедуру відміни реєстрації старого сертифіката шифрування.

7.3.9.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на видалення сертифіката шифрування на ШБО для тестового або промислового середовища системи.

Примітка. Дану заявку рекомендовано подавати разом із заявкою на реєстрацію нового сертифіката шифрування на ШБО (див. п. 7.3.8).

7.3.9.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.9.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність

вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.9.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує такі дії:

- видаляє старий сертифікат шифрування зазначеного ШБО.

7.3.9.3.3 Після успішного видалення старого сертифіката Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.9.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.10 Заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО

7.3.10.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити заміну адреси ШБО у таких випадках:

- якщо зареєстрована саме IP-адреса (не доменне ім’я), то у разі зміни IP-адреси провайдером, що надає послуги доступу до глобальної мережі передачі даних, або зміни провайдера, коли змінюється IP-адреса, виділена для ШБО;

- у разі зміни доменного імені, що зареєстроване для ШБО.

7.3.10.2 Порядок дій Учасників системи “Трембіта”

7.3.10.2.1 Учасник системи “Трембіта” повинен визначити та налаштувати використання нової адреси перед поданням заявки на заміну. Для кожного ШБО повинна бути виділена унікальна адреса (IP-адреса або доменне ім'я з унікальною IP-адресою). Не допускається використовувати одну IP-адресу (у тому числі з різними доменними іменами) для декількох ШБО одночасно.

7.3.10.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на заміну зареєстрованої IP-адреси ШБО для тестового або промислового середовища.

7.3.10.2.2.1 У випадку, якщо ШБО реєструється на доменне ім’я обов’язково повинна бути подана заявка на додавання IP-адреси до списку дозволених (для нової адреси) та подана заявка на блокування та видалення старої IP-адреси із списку дозволених (у випадку зміни адреси).

7.3.10.2.2.2 У випадку, якщо у ШБО вхідна та вихідна IP-адреса ШБО відрізняються, то до списку дозволених повинні бути додані обидві IP-адреси шляхом подачі заявки на додавання IP-адреси до списку дозволених (для нових адрес) відповідно до вимог п. 7.3.2 цього Регламенту та видалення старої IP-адреси із списку дозволених (у випадку зміни адреси) відповідно до вимог п. 7.3.11 цього Регламенту.

7.3.10.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.10.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 2 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.10.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує встановлення нової адреси для відповідного ШБО.

7.3.10.3.3 Після успішної заміни адреси Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.10.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.11 Блокування та видалення IP-адреси зі списку дозволених

7.3.11.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна здійснити блокування та видалення IP-адреси зі списку дозволених у таких випадках:

- якщо відбулася заміна зареєстрованої IP-адреси ШБО та поточна IP-адреса не буде використовуватись.

7.3.11.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.11.2.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на блокування та видалення IP-адреси зі списку дозволених для тестового або промислового середовища.

7.3.11.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.11.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 4 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.11.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” на мережевому обладнанні (міжмережевому екрані) видаляє IP-адресу зі списку дозволених.

7.3.11.3.3 Після успішного виконання видалення IP-адреси зі списку дозволених Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.11.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.3.12 Видалення ШБО з ядра системи

7.3.12.1 Вилучення ШБО з ядра системи необхідно робити у таких випадках:

- повне відключення серверу, на якому функціонував ШБО;

- видалення (без відновлення) ШБО;

- повторна інсталяція програмного забезпечення ШБО.

7.3.12.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”

7.3.12.2.1 Учасник системи “Трембіта”, який планує видалити ШБО з ядра системи, повинен перед виконанням п. 7.3.12.2.2 цього Регламенту:

- повідомили про це всіх Суб’єктів електронної взаємодії, чиї підсистеми та сервіси були опубліковані через даний ШБО (в разі наявності таких);

- сумісно із Суб’єктом електронної взаємодії (Оператором), чиї сервіси були опубліковані на цьому ШБО, повідомити про це всіх Суб’єктів електронної взаємодії (Операторів), що є користувачами цих сервісів.

7.3.12.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подає відповідну заявку на видалення ШБО з ядра системи для тестового або промислового середовища.

7.3.12.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.3.12.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 8 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.3.12.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує видалення ШБО з Реєстру учасників системи “Трембіта”, відкріплює підсистему(и) від ШБО та видаляє сертифікати, а також видаляє зареєстровану IP-адресу ШБО із списку дозволених на мережевому обладнанні.

7.3.12.3.3 Після успішного видалення Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”.

7.3.12.3.4 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.4 Управління електронними інформаційними ресурсами

7.4.1 Загальні відомості

7.4.1.1 Для забезпечення управління електронними інформаційними ресурсами (приєднання, актуалізація відомостей тощо) Відповідальна особа Суб'єкта електронної взаємодії формує засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта" наступні запити щодо:

- приєднання електронного інформаційного ресурсу до системи "Трембіта" (7.4.2);
- актуалізації відомостей щодо електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" (7.4.3);
- визначення Операторів електронного інформаційного ресурсу (7.4.4);
- припинення повноважень Операторів електронного інформаційного ресурсу (7.4.5);
- зняття з публікації електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" (7.4.6);
- повторної публікації електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" (7.4.7).

7.4.1.2 Вказані в пункті 7.4.1.1 заявки повинні надсилатись Суб'єктом електронної взаємодії (власник / держатель електронного інформаційного ресурсу) до Держателя системи "Трембіта" із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності.

7.4.2 Приєднання електронного інформаційного ресурсу до системи "Трембіта"

7.4.2.1 Приєднання електронного інформаційного ресурсу до системи "Трембіта" є обов'язковою вимогою для суб'єктів електронної взаємодії.

7.4.2.2 Суб'єкт електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу виконує його приєднання до системи "Трембіта".

7.4.2.3 Порядок дій Суб'єкта електронної взаємодії

7.4.2.3.1 Для подачі запиту Відповідальна особа Суб'єкта електронної взаємодії повинна створити документ засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта".

7.4.2.3.1.1 При формуванні документу необхідно зазначити наступні відомості:

- найменування електронного інформаційного ресурсу;
- найменування юридичної особи – суб'єкта електронної взаємодії, що є власником (держателем) електронного інформаційного ресурсу;
- найменування юридичної особи – технічного адміністратора (за наявності);
- найменування юридичної особи – оператора (операторів) (за наявності);
- призначення електронного інформаційного ресурсу;
- нормативно-правову підставу створення електронного інформаційного ресурсу;
- дані керівника/уповноваженої особи.

7.4.2.3.1.2 Суб'єкт електронної взаємодії повинен попередньо визначити, чи буде даний ресурс мати Оператора та зазначити його в запиті.

7.4.2.3.2 Після формування документу, його необхідно подати на розгляд Держателю системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності одним із наступних способів:

- підписати документ КЕП керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії за допомогою сторонніх засобів та подати онлайн засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”;

- завантажити документ, підписати у керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії, відправити засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком та вказати засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, що документ було надіслано зовнішніми засобами.

7.4.2.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.2.4.1 У разі, отримання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен здійснити обробку запиту протягом 8 робочих годин з моменту його отримання.

7.4.2.4.2 У разі, отримання запиту засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його на відповідність створеній засобами Каталогу системи “Трембіта” версії, а також перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 24 робочих годин з моменту отримання заявки здійснити її обробку.

7.4.2.4.3 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.2.4.4 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.3 Актуалізація відомостей щодо електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”

7.4.3.1 Актуалізація відомостей щодо електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” відбувається у випадку необхідності актуалізації будь-якої раніше поданої інформації про електронний інформаційний ресурс, який підключений до системи “Трембіта”.

7.4.3.2 Даний запит подається Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу.

7.4.3.3 Порядок дій Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.3.3.1 Актуалізувати інформацію щодо електронного інформаційного ресурсу та сформувати документ засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”.

7.4.3.3.2 Після формування документу, його необхідно подати на розгляд Держателю системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності одним із наступних способів:

- підписати документ КЕП керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії за допомогою сторонніх засобів та подати онлайн засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”;

- завантажити документ, підписати у керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії, відправити засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком та вказати засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, що документ було надіслано зовнішніми засобами.

7.4.3.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.3.4.1 У разі, отримання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен здійснити обробку запиту протягом 8 робочих годин з моменту його отримання.

7.4.3.4.2 У разі, отримання запиту засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його на відповідність створеній засобами Каталогу системи “Трембіта” версії, а також перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 24 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку.

7.4.3.4.3 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.3.4.4 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.4 Визначення Операторів електронного інформаційного ресурсу

7.4.4.1 Визначення Операторів електронного інформаційного ресурсу може бути обумовлене необхідністю:

- додати Оператора(-ів), якщо цього не було зроблено при подачі запиту на приєднання електронного інформаційного ресурсу до Каталогу системи “Трембіта” відповідно до п.7.4.2 даного Регламенту;

- додати додаткового(-вих) Оператора(-ів) для електронного інформаційного ресурсу.

7.4.4.2 Даний запит подається Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу.

7.4.4.3 Порядок дій Суб’єкта електронної взаємодії

7.4.4.3.1 Для подачі запиту Відповідальна особа Суб’єкта електронної взаємодії повинна створити документ засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”.

7.4.4.3.1.1 При формуванні документу необхідно зазначити наступні відомості:

- найменування юридичної особи (осіб), яку (яких) Учасника(ів) системи “Трембіта” буде уповноважено на виконання функцій Оператора для даного електронного інформаційного ресурсу, зокрема, включно з тими юридичними особами, що вже є Операторами;

- підставу щодо визначення Оператора;

- дані керівника/уповноваженої особи.

7.4.4.3.2 Після формування документу, його необхідно подати на розгляд Держателю системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності одним із наступних способів:

- підписати документ КЕП керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії за допомогою сторонніх засобів та подати онлайн засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”;

- завантажити документ, підписати у керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії, відправити засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком та вказати засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, що документ було надіслано зовнішніми засобами.

7.4.4.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.4.4.1 У разі, отримання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен здійснити обробку запиту протягом 8 робочих годин з моменту його отримання.

7.4.4.4.2 У разі, отримання запиту засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його на відповідність створеній засобами Каталогу системи “Трембіта” версії, а також перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 24 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку.

7.4.4.4.3 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.4.4.4 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.5 Припинення повноважень Операторів електронного інформаційного ресурсу

7.4.5.1 Запит на припинення повноважень Операторів електронного інформаційного ресурсу може бути поданий лише в разі наявності хоча б одного Оператора електронного інформаційного ресурсу.

7.4.5.2 Даний запит подається Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу.

7.4.5.3 Порядок дій Суб’єкта електронної взаємодії

7.4.5.3.1 Для подачі запиту Відповідальна особа Суб’єкта електронної взаємодії повинна створити документ засобами Каталогу системи “Трембіта”.

7.4.5.3.1.1 При формуванні документу необхідно:

- видалити Оператора (Операторів), повноваження якого (яких) буде припинено для даного Електронного інформаційного ресурсу та вказати:

- зазначити підставу щодо припинення повноважень Оператора(ів);

- зазначити дані керівника/уповноваженої особи.

7.4.5.3.2 Після формування документу, його необхідно подати на розгляд Держателю системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності одним із наступних способів:

- підписати документ КЕП керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії за допомогою сторонніх засобів та подати онлайн засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”;

- завантажити документ, підписати у керівника/уповноваженої особи Суб’єкта електронної взаємодії, відправити засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком та вказати засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, що документ було надіслано зовнішніми засобами.

7.4.5.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.5.4.1 У разі, отримання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен здійснити обробку запиту протягом 8 робочих годин з моменту його отримання.

7.4.5.4.2 У разі, отримання запиту засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або поштовим зв’язком, Держатель системи “Трембіта” перевіряє його на відповідність створеній засобами Каталогу системи “Трембіта” версії, а також перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 24 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку.

7.4.5.4.3 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.5.4.4 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.6 Зняття з публікації електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”

7.4.6.1 Запит на зняття електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта” може бути подана лише в тому разі, коли електронний інформаційний ресурс вже опублікований.

7.4.6.2 Даний запит подається Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу, самостійно.

7.4.6.3 Порядок дій Суб’єкта електронної взаємодії

7.4.6.3.1 Суб’єкт електронної взаємодії повинен подати відповідний запит засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, обов’язково вказавши підставу для зняття електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта”.

7.4.6.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.6.4.1 Держатель системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє підставу для зняття електронного

інформаційного ресурсу з публікації. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 8 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку.

7.4.6.4.2 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.6.4.3 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит. Причина відхилення буде відображена в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.7 Повторна публікація електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта”

7.4.7.1 Запит на повторну публікацію електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” може бути поданий лише в тому разі, коли електронний інформаційний ресурс знятий з публікації.

7.4.7.2 Даний запит подається Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником чи держателем електронного інформаційного ресурсу, самостійно.

7.4.7.3 Порядок дій Суб’єкта електронної взаємодії

7.4.7.3.1 Суб’єкт електронної взаємодії повинен подати відповідний запит засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”, обов’язково вказавши підставу для повторної публікації електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”.

7.4.7.4 Порядок дій Держателя системи “Трембіта”

7.4.7.4.1 Держатель системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє запит на відповідність вимогам Регламенту. Держатель системи “Трембіта” повинен протягом 8 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку.

7.4.7.4.2 Держатель системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.4.7.4.3 Держатель системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо вона не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в особистому кабінеті Відповідальної особи Суб’єкта електронної взаємодії.

7.5 Управління підсистемами

7.5.1 Загальні відомості

7.5.1.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора), що є власником підсистеми (та на код ЄДРПОУ якого підсистема реєструється на ШБО), може подавати наступні технологічні заявки засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”:

- реєстрація підсистеми на ШБО (7.5.2);
- відкріплення підсистеми від ШБО (7.5.3).

7.5.2 Реєстрація підсистеми на ШБО та у Каталозі учасників системи “Трембіта”

7.5.2.1 Реєстрацію підсистеми на ШБО та у Каталозі учасників системи “Трембіта” необхідно робити у таких випадках:

- електронний інформаційний ресурс Суб’єкта електронної взаємодії має розпочати здійснювати обмін даними через систему “Трембіта”;

- необхідність зміни Суб’єкта електронної взаємодії, що є власником / держателем електронного інформаційного ресурсу, від імені якого ведеться обмін даними через систему “Трембіта”. Призводить до зміни ідентифікатора підсистеми;

- необхідність зміни Оператора, якого Суб’єкт електронної взаємодії, що є власником / держателем електронного інформаційного ресурсу, уповноважив вести обмін даними через систему “Трембіта” від імені Оператора. Призводить до зміни ідентифікатора підсистеми;

- необхідність змінити код існуючої підсистеми. При цьому має бути створений новий код підсистеми, після чого старий код підсистеми видаляється з Реєстру учасників системи “Трембіта”. Призводить до зміни ідентифікатора підсистеми;

- необхідність зміни (або додавання) ШБО Учасника системи “Трембіта”, через який має відбуватись обмін даними з електронним інформаційним ресурсом Суб’єкта електронної взаємодії.

Слід зауважити, що зміна ідентифікатору підсистеми веде до необхідності переналаштування всіх існуючих електронних інформаційних взаємодій всіх задіяних Суб’єктів електронної взаємодії та Операторів, у тому числі зміна конфігурації розроблених вебклієнтів до сервісів та актуалізації відомостей в Каталозі системи “Трембіта”. Для виконання вказаної дії обов’язково необхідно спочатку зареєструвати нову підсистему.

7.5.2.2 Реєстрація підсистеми можлива для одного із наступних сценаріїв:

7.5.2.2.1 Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є однією і тією ж самою організацією. Учасник системи “Трембіта” реєструє підсистему на Суб’єкта електронної взаємодії (в електронних інформаційних взаємодіях використовується код ЄДРПОУ та кваліфікована електронна печатка Суб’єкта електронної взаємодії).

7.5.2.2.2 Учасник системи “Трембіта” є Оператором, якого Суб’єкт електронної взаємодії уповноважив зареєструвати підсистему на ім’я Оператора (в електронних інформаційних взаємодіях використовується код ЄДРПОУ та кваліфікована електронна печатка Оператора). Кваліфікована електронна печатка Суб’єкта електронної взаємодії в електронних інформаційних взаємодіях не використовується.

7.5.2.2.3 Учасник системи “Трембіта”, якого Суб’єкт електронної взаємодії уповноважив зареєструвати підсистему на ім’я Суб’єкта електронної взаємодії (в електронних інформаційних взаємодіях використовується код ЄДРПОУ та кваліфікована електронна печатка Суб’єкта електронної взаємодії). Суб’єкт електронної взаємодії самостійно керує власною електронною печаткою.

7.5.2.3 При реєстрації підсистеми на ШБО та у Каталозі учасників системи “Трембіта” слід дотримуватись наступних правил:

7.5.2.3.1 Реєстрація підсистеми Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора на ШБО Учасника системи “Трембіта” у тестовому середовищі системи повинна здійснюватися після реєстрації Суб’єктом електронної взаємодії електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”.

7.5.2.3.2 Реєстрація підсистеми Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора на ШБО Учасника системи “Трембіта” у промисловому середовищі системи повинна здійснюватися після реєстрації електронного інформаційного ресурсу Суб’єкта електронної взаємодії у Каталозі системи “Трембіта” та реєстрації підсистеми Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора на ШБО Учасника системи “Трембіта” у тестовому середовищі системи з таким самим кодом підсистеми.

7.5.2.4 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.5.2.4.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, то Учасник системи “Трембіта” повинен узгодити реєстрацію підсистеми із Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником електронного інформаційного ресурсу.

7.5.2.4.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна сформувати ідентифікатор підсистеми залежно від сценарію (див. п. 6.3 та п. 7.4.2.2) та обрати ШБО, через який підключити електронний інформаційний ресурс до системи “Трембіта”. Відповідальна особа Учасника системи “Трембіта” повинна відстежити, що ключ та сертифікат підпису Суб’єкта електронної взаємодії / Оператора зареєстровано на ШБО до моменту відправки заявки.

Якщо такий ідентифікатор підсистеми вже зареєстрований, це означає, що підсистема буде обслуговуватися декількома ШБО, що забезпечить більшу продуктивність обробки вхідних повідомлень (кластер балансування навантаження для підсистем - постачальників даних).

7.5.2.4.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника систем “Трембіта” повинна засобами відповідного ШБО надіслати запит на реєстрацію (створення) підсистеми у Реєстрі учасників системи “Трембіта”.

7.5.2.4.4 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта”, який є Суб’єктом електронної взаємодії або Оператором повинна подати засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” заявку на реєстрацію підсистеми на ШБО та в Каталозі учасників системи “Трембіта” для тестового або промислового середовища.

7.5.2.5 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.5.2.5.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує заявку засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє її поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 2 робочих годин з моменту відправлення заявки здійснити її обробку.

7.5.2.5.2 Адміністратор системи “Трембіта” засобами Реєстру учасників системи “Трембіта” відповідного середовища виконує такі дії:

- створює (якщо не існує) підсистему;

- додає вказаний у заявці ШБО Учасника системи “Трембіта” у якості ШБО, що використовується підсистемою для обміну даними через систему “Трембіта”;

- підтверджує відповідний запит з ШБО Учасника системи “Трембіта”.

7.5.2.5.3 Після успішної реєстрації Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання заявки шляхом надсилання Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта”

повідомлення засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та прикріплює підсистему до електронного інформаційного ресурсу.

7.5.2.5.5 У випадку виявлення невідповідності полів заявки вимогам Регламенту або наявності проблем при виконанні заявки Адміністратор системи “Трембіта” засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” надсилає Відповідальній особі Учасника системи “Трембіта” повідомлення про відмову, яке повинне містити:

- перелік відомостей з заявки, через які заявка була відхилена, та причини невідповідності кожного поля заявки, а також рекомендації щодо їх усунення;

- причини неможливості виконання заявки, а також рекомендації щодо їх усунення.

7.5.3 Відкріплення підсистеми від ШБО

7.5.3.1 Відкріплення підсистеми від ШБО необхідно здійснювати у випадку потреби скасувати можливість обміну даними через певний ШБО Учасника системи “Трембіта”.

7.5.3.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.5.3.2.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, то Учасник системи “Трембіта” повинен узгодити відкріплення підсистеми від ШБО із Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником електронного інформаційного ресурсу.

7.5.3.2.2 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” повинна визначити ідентифікатор підсистеми та обрати ШБО, від якого необхідно відкріпити підсистему.

У випадку, якщо через підсистему побудовані електронні інформаційні взаємодії та підсистема опублікована лише на одному ШБО, Учасник системи “Трембіта” повинен сповістити про це всіх Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів, з якими побудована електронна інформаційна взаємодія.

У випадку, якщо причиною подачі заявки є зміна назви підсистеми, то Учасник системи “Трембіта” повинен про це сповістити всіх Суб’єктів електронної взаємодії (Операторів), що мають побудовану через цю підсистему електронну інформаційну взаємодію, зареєструвати нову підсистему, надати час всім Суб’єктам електронної взаємодії (Операторам) на переналаштування електронної інформаційної взаємодії через нову підсистему, і лише потім подати заявку на її відкріплення.

7.5.3.2.3 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО) Учасника системи “Трембіта” засобами відповідного ШБО повинна надіслати автоматичний запит на скасування реєстрації підсистеми.

7.5.3.2.4 Заявку засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” подавати не потрібно. При цьому, підсистема не буде видалена з Реєстру учасників системи “Трембіта” повністю, лише її прив’язка до певного ШБО Учасника системи “Трембіта”.

7.6 Управління програмними інтерфейсами електронних інформаційних ресурсів

7.6.1 Загальні відомості

7.6.1.1 Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) Суб'єкта електронної взаємодії (Оператора, уповноваженого Суб'єктом електронної взаємодії відносно певного електронного інформаційного ресурсу) подає засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта" наступні запити щодо:

- створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу (7.6.2);

- редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу (7.6.3);

- архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу (7.6.4);

- зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" (7.6.5);

- повторної публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі систем "Трембіта" (7.6.6).

7.6.2 Створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

7.6.2.1 Створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу є обов'язковим.

7.6.2.2 Створенню програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу засобами Каталогу системи "Трембіта" повинно передувати виконання всіх нижче перерахованих умов:

- опубліковано в Каталозі системи "Трембіта" електронний інформаційний ресурс;

- зареєстровано ШБО у Реєстрі учасників системи "Трембіта";

- зареєстровано підсистему на даному ШБО та підсистема прикріплена в Каталозі системи "Трембіта" до електронного інформаційного ресурсу;

- опубліковано вебсервіс на даній підсистемі;

- створено Опис сервісу(ів) програмного інтерфейсу відповідно до вимог Додатку 1 до даного Регламенту.

7.6.2.3 Порядок дій Учасника системи "Трембіта", Суб'єкта електронної взаємодії, Оператора

7.6.2.3.1 У випадку, якщо Учасник системи "Трембіта" та Суб'єкт електронної взаємодії є однією юридичною особою, то створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратор взаємодії) Суб'єкта електронної взаємодії самостійно без узгодження.

7.6.2.3.2 У випадку, якщо Учасник системи "Трембіта" та Суб'єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи "Трембіта" є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, то створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи "Трембіта" виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратор взаємодії) такого Учасника системи "Трембіта".

7.6.2.3.3 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта”, на чийому ШБО опубліковані сервіс(и) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, не є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником такого електронного інформаційного ресурсу самостійно без узгодження.

7.6.2.3.4 При подачі запиту Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) Учасника системи “Трембіта” повинна обов’язково зазначити:

- електронний інформаційний ресурс, якому буде належати даний програмний інтерфейс;

- найменування програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;

- тип програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;

- призначення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;

- скорочені коди сервісів, що формують програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу;

- послідовність виклику сервісів;

- детальну інформацію щодо сервісів програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;

- Опис сервісу(ів) програмного інтерфейсу.

7.6.2.3.5 Якщо сервіс визначено основним для одного програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, його неможливо встановити основним при створенні іншого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”. Програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу не може містити декілька основних сервісів, якщо структура вхідних або вихідних полів не співпадає відповідно до типу програмного інтерфейсу, або основні сервіси виконують різні прикладні задачі.

При додаванні набору сервісів у промисловому середовищі системи до програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу обов’язково повинен бути опублікований такий самий набір сервісів на ШБО в тестовому середовищі системи та доданий до цього інтерфейсу.

7.6.2.3.6 Запит подається засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта”. Перед подачею запиту Відповідальна особа може звернутись до Адміністратора системи “Трембіта” за консультацію щодо формування опису програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

7.6.2.4 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.6.2.4.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 16 робочих годин з моменту відправлення запиту здійснити його обробку.

7.6.2.4.2 Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.2.4.3 Адміністратор системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в деталях поданого запиту в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.3 Редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

7.6.3.1 Редагування відомостей щодо створеного програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” відбувається у випадку необхідності актуалізації будь-якої раніше поданої інформації про нього.

7.6.3.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.6.3.2.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є однією юридичною особою, то редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Суб’єкта електронної взаємодії самостійно без узгодження.

7.6.3.2.2 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта” є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, то редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) такого Учасника системи “Трембіта”.

7.6.3.2.3 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта”, на чийому ШБО опубліковані сервіс(и) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, не є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, редагування відомостей щодо опублікованого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником такого електронного інформаційного ресурсу самостійно без узгодження.

7.6.3.2.4 В Каталозі системи “Трембіта” змінити електронний інформаційний ресурс, якому належить програмний інтерфейс неможливо.

7.6.3.2.5 Якщо сервіс визначено основним для одного програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, його неможливо встановити основним при редагуванні або створенні іншого програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”.

7.6.3.2.6 Інша інформація щодо програмного інтерфейсу Електронного інформаційного ресурсу може бути вільно актуалізована шляхом подачі відповідного запиту.

7.6.3.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.6.3.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє його поля на відповідність вимогам Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 16 робочих годин з моменту відправлення запиту здійснити його обробку.

7.6.3.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.3.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в деталях поданого запиту в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.4 Архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

7.6.4.1 Запит на архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу може бути поданий лише в тому разі, коли електронний інформаційний ресурс не був попередньо заархівований. У випадку архівування, всі створені електронні взаємодії повинні бути припинені тим Суб’єктом електронної взаємодії (Оператором), що подає запит.

7.6.4.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.6.4.2.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є однією юридичною особою, то архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Суб’єкта електронної взаємодії самостійно без узгодження.

7.6.4.2.2 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта” є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, то архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Учасника системи “Трембіта”.

7.6.4.2.3 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта”, на чийому ШБО опубліковані сервіс(и) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, не є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, архівування (видалення) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником такого електронного інформаційного ресурсу самостійно без узгодження.

7.6.4.2.4 При подачі запиту Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) Учасника системи “Трембіта” чи Суб’єкта електронної взаємодії повинна обов’язково ввести підставу для архівації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

7.6.4.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.6.4.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє підставу для архівації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу. Адміністратор системи

“Трембіта” повинен протягом 16 робочих годин з моменту відправлення запиту здійснити його обробку.

7.6.4.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.4.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо не знайде нормативної підстави для архівації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу. Причина відхилення буде відображена в деталях поданої запиту в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.5 Зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”

7.6.5.1 Запит на зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” може бути поданий лише в тому разі, коли він уже опублікований.

7.6.5.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.6.5.2.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є однією юридичною особою, то зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Суб’єкта електронної взаємодії самостійно без узгодження.

7.6.5.2.2 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта” є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, то зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Учасника системи “Трембіта”.

7.6.5.2.3 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта”, на чийому ШБО опубліковані сервіс(и) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, не є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником такого електронного інформаційного ресурсу самостійно без узгодження.

7.6.5.2.4 При подачі запиту Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) Учасника системи “Трембіта” або Суб’єкта електронної взаємодії повинна обов’язково ввести підставу для зняття електронного інформаційного ресурсу з публікації.

7.6.5.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.6.5.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє підставу для зняття програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу. Адміністратор системи

“Трембіта” повинен протягом 8 робочих годин з моменту відправлення запиту здійснити його обробку.

7.6.5.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.5.3.3 Адміністратор системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо не знайде нормативної підстави для зняття з публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу. Причина відхилення буде відображена в деталях поданого запиту в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.6 Повторна публікація програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта”

7.6.6.1 Запит на зняття програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу з публікації в Каталозі системи “Трембіта” може бути подана лише в тому разі, коли він уже знятий з публікації.

7.6.6.2 Порядок дій Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора

7.6.6.2.1 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є однією юридичною особою, то повторна публікація програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Суб’єкта електронної взаємодії самостійно без узгодження.

7.6.6.2.2 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта” є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, то повторна публікація програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Відповідальною особою (або визначеним нею Адміністратором взаємодії) Учасника системи “Трембіта”.

7.6.6.2.3 У випадку, якщо Учасник системи “Трембіта” та Суб’єкт електронної взаємодії є різними юридичними особами, і Учасник системи “Трембіта”, на чийому ШБО опубліковані сервіс(и) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, не є уповноваженим Оператором для електронного інформаційного ресурсу, повторна публікація програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта” виконується Суб’єктом електронної взаємодії, що є власником такого електронного інформаційного ресурсу самостійно без узгодження.

7.6.6.2.4 При подачі запиту Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) Учасника системи “Трембіта” або Суб’єкта електронної взаємодії повинна обов’язково ввести підставу для повторної публікації програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу в Каталозі системи “Трембіта”.

7.6.6.3 Порядок дій Адміністратора системи “Трембіта”

7.6.6.3.1 Адміністратор системи “Трембіта” отримує запит засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта” та перевіряє запит на відповідність вимогам

Регламенту. Адміністратор системи “Трембіта” повинен протягом 8 робочих годин з моменту відправлення запиту здійснити його обробку.

7.6.6.3.2 Адміністратор системи “Трембіта” підтверджує виконання запиту засобами внутрішнього порталу моніторингу Каталогу системи “Трембіта”. Дата виконання запиту, його статус та результати будуть відображені в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.6.6.3.3 Адміністратор системи “Трембіта” має право відхилити запит, якщо він не відповідає вимогам Регламенту. Причина відхилення буде відображена в деталях поданого запиту в особистому кабінеті Відповідальної особи (або визначеного нею Адміністратора взаємодії).

7.7 Надання доступу до програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

7.7.1 Запит на надання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

7.7.1.1 Для отримання доступу до програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор взаємодії) одного Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора) подає запит засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” іншому Суб’єкту електронної взаємодії (Оператору).

7.7.1.2 Запит на надання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу для тестового середовище повинен містити наступні відомості щодо:

- назва організації, якій спрямовано запит;

- електронний інформаційний ресурс, до якого належить програмний інтерфейс, доступ до якого необхідно отримати;

- найменування програмного інтерфейсу, доступ до якого необхідно отримати;

- електронний інформаційний ресурс, до якого належить підсистема, якій необхідно надати доступ до затребуваного програмного інтерфейсу;

- код підсистеми, якій потрібно надати доступ до затребуваного програмного інтерфейсу.

Електронна інформаційна взаємодія у тестовому середовищі може відбуватись без укладання договору про інформаційну взаємодію.

7.7.1.3 Запит на надання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу для промислового середовища повинен містити наступні відомості щодо:

- назва організації, якій спрямовано запит;

- електронний інформаційний ресурс, до якого належить програмний інтерфейс, доступ до якого необхідно отримати;

- найменування програмного інтерфейсу, доступ до якого необхідно отримати;

- електронний інформаційний ресурс, до якого належить підсистема, якій необхідно надати доступ до затребуваного програмного інтерфейсу;

- код підсистеми, якій потрібно надати доступ до затребуваного програмного інтерфейсу;

- підстави для надання доступу до програмного інтерфейсу, доступ до якого необхідно отримати (для цього необхідно вказати реєстраційний дані договору про інформаційну взаємодію).

7.8 Комунікація між суб'єктами електронної взаємодії (Операторами)

7.8.1 Запит на отримання контактної інформації

7.8.1.1 Для отримання контактної інформації щодо іншого Суб'єкта електронної взаємодії (Оператору) з метою встановлення безпосередньої комунікації, Відповідальна особа (або визначений нею Адміністратор ШБО чи Адміністратор взаємодії) Суб'єкта електронної взаємодії (Оператора) може подати запит засобами особистого кабінету Каталогу системи "Трембіта".

7.8.1.2 Запит на отримання контактної інформації повинен містити наступні відомості щодо:

- організації, якій спрямовано запит;

- мети такого запиту.

7.9 Зупинення електронної інформаційної взаємодії

7.9.1 Суб'єкту електронної взаємодії чи Оператору можуть бути зупинені електронні інформаційні взаємодії у випадку порушення вимог даного Регламенту, зокрема, Адміністратором системи "Трембіта" виявлено:

- невідповідність обсягу та структури даних, що обробляються сервісами, Опису сервісу(ів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, який було опубліковано через Каталог системи "Трембіта" та тим, що визначений(і) в договорі про інформаційну взаємодію;

- електронну інформаційну взаємодію, що здійснюється більше десяти днів без повідомлення Держателя системи "Трембіта" про укладення договору про інформаційну взаємодію;

- електронну інформаційну взаємодію в промисловому середовищі системи "Трембіта", що відбувається через не зареєстрований у Каталозі системи "Трембіта" програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу;

- електронну інформаційну взаємодію в промисловому середовищі системи "Трембіта", що відбувається через не зареєстрований у Каталозі системи "Трембіта" електронний інформаційний ресурс;

- електронну інформаційну взаємодію, що не перевірена в тестовому середовищі системи "Трембіта".

7.9.2 Контроль за дотриманням вимог п. 7.9.1 Регламенту покладається на Адміністратора системи "Трембіта".

7.9.3 В разі виявлення порушень вимог п. 7.9.1 Регламенту, Адміністратор системи "Трембіта" повинен негайно повідомити Держателя системи "Трембіта", зазначивши такі відомості:

- найменування юридичної особи – суб'єкта владних повноважень чи суб'єкта господарювання;

- перелік виявлених порушень щодо використання системи «Трембіта».

7.9.4 Держатель системи “Трембіта” на підставі отриманих від Адміністратора системи “Трембіта” відомостей надсилає відповідному Суб’єкту електронної взаємодії або Оператору, повідомлення про необхідність усунення порушень щодо використання системи «Трембіта» з вказанням терміну до якого потрібно вжити відповідні заходи.

7.9.5 Після отримання повідомлення про необхідність усунення порушень щодо використання системи «Трембіта», відповідний Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор повинен усунути вказані у повідомленні порушення у встановлений термін.

7.9.6 В процесі усунення знайдених порушень, Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор може звернутися за консультацією чи допомогою до Адміністратора системи “Трембіта”.

7.9.7 У встановлений Держателем системи “Трембіта” термін Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор повинен усунути порушення щодо використання системи «Трембіта», вказані у повідомленні та поінформувати про це Держателя системи “Трембіта”.

7.9.8 Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор після отримання повідомлення про усунення порушень щодо використання системи “Трембіта” повинен оцінити час та ресурси для усунення порушень, вказаних у повідомленні.

У разі якщо у встановлений термін, з певних причин Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор не може усунути порушення, вказані у повідомленні, Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор повинен поінформувати про це Держателя системи “Трембіта”, вказавши причину та термін який потрібен для усунення порушень щодо використання системи “Трембіта”.

Термін продовження виконання робіт щодо усунення порушень не може перевищувати 30 робочих днів.

7.9.9 Якщо Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор не усуне порушення щодо використання системи “Трембіта” та не повідомить Держателя системи “Трембіта” у встановлений термін, Держатель системи “Трембіта” приймає рішення про зупинення електронної інформаційної взаємодії, про що інформує Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора та передає відомості Адміністратору системи “Трембіта” щодо зупинення електронної інформаційної взаємодії.

7.9.10 Після отримання повідомлення щодо зупинення електронної інформаційної взаємодії, Адміністратор системи “Трембіта” відкріпляє підсистему через яку відбувається електронна інформаційна взаємодія від усіх ШБО, де вона була опублікована.

Виконання цієї дії Адміністратором системи “Трембіта” призведе до зупинення всіх електронних інформаційних взаємодій, що були побудовані через відкріплену підсистему.

7.10 Припинення доступу до системи

7.10.1 Суб’єкту владних повноважень чи суб’єкту господарювання може бути припинено доступ до системи “Трембіта” у таких випадках:

- у разі припинення юридичної особи (реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація);

- у разі недотримання вимог цього Регламенту.

7.10.2 Дії у разі припинення доступу до системи у зв’язку із припиненням юридичної особи:

7.10.2.1 Не пізніше ніж за 30 днів до такого припинення повідомити про це Держателя системи “Трембіта” із урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності.

7.10.2.2 Держатель системи “Трембіта” на підставі повідомлення про припинення юридичної особи припиняє дію договору про приєднання до системи “Трембіта” та передає відомості Адміністратору системи “Трембіта” щодо припинення доступу суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання до системи.

7.10.2.3 Адміністратор системи “Трембіта” на підставі отриманих даних від Держателя системи “Трембіта” протягом 16 робочих годин повинен:

- заблокувати та видалити IP-адреси усіх ШБО даного суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання зі списку дозволених;

- заблокувати всі ШБО даного суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання;

- заархівувати електронні інформаційні ресурси даного суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання, програмні інтерфейси їх електронних інформаційних ресурсів та електронні інформаційні взаємодії;

- припинити доступ до особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” усім користувачам даного суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання;

- сповістити Держателя системи “Трембіта” та суб’єкта владних повноважень/ суб’єкта господарювання про припинення доступу.

7.10.3 Дії у разі припинення доступу до системи “Трембіта” у зв’язку із порушенням вимог Регламенту.

7.10.3.1 Суб’єктові владних повноважень чи суб’єктові господарювання може бути припинений доступ до системи “Трембіта” у випадку, коли він порушив вимоги даного Регламенту, зокрема, Адміністратором системи “Трембіта” виявлено:

- можливість несанкціонованого надсилання запитів через підсистеми опубліковані на ШБО через некоректно налаштовані Учасником системи “Трембіта” порти;

- відсутність моніторингової інформації у ядрі системи за вини суб'єкта владних повноважень або суб'єкта господарювання, наприклад через блокування мережевих з’єднань із шлюзами безпечного обміну ядра системи “Трембіта”;

- факт порушення положень субліцензійної угоди, яка є невід’ємною складовою Договору про приєднання до системи “Трембіта”;

- недотримання вимог законодавства з питань захисту інформації.

7.10.3.2 Контроль за дотриманням вимог п. 7.10.3.1 Регламенту покладається на Адміністратора системи “Трембіта”.

7.10.3.3 В разі виявлення порушень вимог п. 7.10.3.1 Регламенту, Адміністратор системи “Трембіта” повинен негайно повідомити Держателя системи “Трембіта”, із вказанням наступних відомостей:

- найменування юридичної особи – суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання;

- перелік виявлених порушень щодо використання системи «Трембіта».

7.10.3.4 Держатель системи “Трембіта” на підставі отриманих від Адміністратора системи “Трембіта” відомостей надсилає відповідному Учаснику системи “Трембіта”,

Суб’єкту електронної взаємодії, Оператору, повідомлення про необхідність усунення порушень щодо використання системи «Трембіта» із зазначенням терміну до якого потрібно вжити відповідні заходи.

7.10.3.5 Після отримання повідомлення про необхідність усунення порушень щодо використання системи «Трембіта» відповідний Учасник системи “Трембіта”, Суб’єкт електронної взаємодії, Оператор повинен усунути вказані у повідомленні порушення у встановлений термін.

7.10.3.6 В процесі усунення знайдених порушень, суб’єкт владних повноважень чи суб’єкт господарювання може звернутися за консультацією чи допомогою до Адміністратора системи “Трембіта”.

7.10.3.7 У встановлений Держателем системи “Трембіта” термін Учасник системи “Трембіта”, Суб’єкт електронної взаємодії, Оператор повинен усунути порушення щодо використання системи «Трембіта», які вказані у повідомленні та повідомити про це Держателя системи “Трембіта”.

7.10.3.8 Учасник системи “Трембіта”, Суб’єкт електронної взаємодії, Оператор після отримання повідомлення про усунення порушень щодо використання системи “Трембіта” повинен оцінити час та ресурси для усунення порушень, вказаних у повідомленні.

У разі якщо у встановлений термін, з певних причин він не може усунути порушення вказані у повідомленні, він повинен поінформувати про це Держателя системи “Трембіта” із зазначенням причин та терміну, який потрібен для усунення порушень щодо використання системи “Трембіта”.

Термін продовження виконання робіт щодо усунення порушень не може перевищувати 30 робочих днів.

7.10.3.9 Якщо Учасник системи “Трембіта”, Суб’єкт електронної взаємодії, Оператор не усуне порушення щодо використання системи та не повідомить Держателя системи “Трембіта” у встановлений термін, Держатель системи “Трембіта” приймає рішення про припинення дії договору про приєднання до системи “Трембіта”, про що повідомляє Учасника системи “Трембіта”, Суб’єкта електронної взаємодії, Оператора та передає відомості Адміністратору системи “Трембіта” щодо припинення доступу до системи для даного суб’єкта.

7.10.3.10 Після отримання повідомлення щодо необхідності припинення доступу до системи для суб’єкта владних повноважень чи суб’єкта господарювання, Адміністратор системи “Трембіта” виконує алгоритм дій, описаний в п. 7.10.2.3 цього Регламенту.

8. ПОБУДОВА ЕЛЕКТРОННИХ ВЗАЄМОДІЙ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ “ТРЕМБІТА”

8.1 Загальні положення

8.1.1 Електронна інформаційна взаємодія в системі “Трембіта” передбачає обмін визначеним набором даних з певною послідовністю виклику основного та/або допоміжних сервісів між двома електронними інформаційними ресурсами Суб’єктів електронної взаємодії через певний програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу, на якому сервіс(и) опубліковані.

8.1.2 Процес побудови електронної інформаційної взаємодії можна умовно поділити на наступні етапи:

- ініціалізація процесу побудови електронної інформаційної взаємодії;

- створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;

- побудова технічної інформаційної взаємодії.

8.2 Ініціалізація процесу побудови електронної інформаційної взаємодії

Для ініціалізації процесу побудови електронної інформаційної взаємодії:

8.2.1 Суб'єкт електронної взаємодії повинен визначити потребу в отримані від іншого Суб'єкта електронної взаємодії або в наданні іншому Суб'єкту електронної взаємодії певного набору даних.

8.2.2 Суб'єкт електронної взаємодії повинен самостійно або за допомогою Оператора здійснити перевірку на предмет наявності в Каталозі системи "Трембіта" опублікованого раніше програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу для отримання або надання необхідного набору даних.

8.2.3 У випадку, якщо програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу вже опублікований в Каталозі системи "Трембіта", то Суб'єкт електронної взаємодії повинен перейти до побудови електронної інформаційної взаємодії відповідно до п. 8.4 даного Регламенту.

8.2.4 У випадку, якщо програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу не опублікований в Каталозі системи "Трембіта", то Суб'єкт електронної взаємодії самостійно або за участі Оператора повинен розпочати перемовини із іншим Суб'єктом електронної взаємодії щодо потреби у створені програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

8.2.4.1 В процесі визначення потреби у створені програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу Суб'єкти електронної взаємодії повинні домовитись про наступне:

- хто із Суб'єктів електронної взаємодії (Операторів) відповідає за створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу;
- структуру набору (наборів) даних, що формують програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу.

8.2.4.2 Суб'єкт електронної взаємодії, що відповідає за створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу, повинен створити програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу відповідно до п. 8.3 даного Регламенту та поінформувати про завершення його створення іншого Суб'єкта електронної взаємодії щодо можливості побудови електронної інформаційної взаємодії відповідно до вимог п. 8.4 даного Регламенту.

8.3 Створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу

В рамках створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу Суб'єкт електронної взаємодії або Оператор повинен:

8.3.1 Розробити самостійно або із залученням підрядників метод (методи) вебсервісу (вебсервісів), що відповідають раніше затвердженій (відповідно до п.8.2.4.1 даного Регламенту) структурі набору (наборів) даних.

8.3.2 Опублікувати метод (методи) вебсервісу (вебсервісів) на підсистемі, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб'єкта електронної взаємодії та опублікована на ШБО Учасника системи "Трембіта" у тестовому середовищі. В результаті публікації методу (методів) вебсервісу (вебсервісів) в системі "Трембіта" з'являться сервіс(и), що формують певний програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу.

Перед початком виконання цього пункту Регламенту підсистема, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб'єкта електронної взаємодії, повинна бути опублікована та зареєстрована на ШБО Учасника системи у тестовому середовищі. У випадку, якщо підсистема не опублікована та не зареєстрована на ШБО Учасника системи у тестовому середовищі, то її необхідно зареєструвати відповідно до вимог п. 7.5.2 даного Регламенту.

8.3.3 Забезпечити перевірку працездатності опублікованого(их) в тестовому середовищі сервісу(ів) шляхом здійснення запиту до нього(них) засобами або власноруч створеного вебклієнту, або за допомогою автоматизованих засобів тестування REST/SOAP-сервісів.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що сервіс(и) працює(ть) коректно (на всі сценарії надсилання електронних повідомлень-запитів надходять коректні електронні повідомлення-відповіді), то перевірка працездатності вважається успішною та можна переходити до п. 8.3.4.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що сервіс(и) працює(ть) некоректно (напр., не правильно налаштовано endpoint на ШБО Учасника системи "Трембіта", неправильно відбувається обробка даних після отримання повідомлення-запиту, неправильно формується електронне повідомлення-відповідь тощо), то необхідно усунути виявлені проблеми і недоліки та здійснити повторну перевірку працездатності. Повторна перевірка працездатності повинна відбуватись до тих пір, доки не буде встановлено, що сервіс(и) працюють коректно.

8.3.4 Після успішної перевірки працездатності сервісів в тестовому середовищі, опублікувати метод (методи) вебсервісу (вебсервісів) на підсистемі, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб'єкта електронної взаємодії та опублікована на ШБО Учасника системи "Трембіта" у промисловому середовищі.

Перед початком виконання цього пункту Регламенту підсистема, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб'єкта електронної взаємодії, повинна бути опублікована та зареєстрована на ШБО Учасника системи у промисловому середовищі. У випадку, якщо підсистема не опублікована та не зареєстрована на ШБО Учасника системи "Трембіта" у промисловому середовищі, її необхідно зареєструвати відповідно до вимог п. 7.5.2 даного Регламенту.

8.3.5 Забезпечити перевірку працездатності опублікованого(их) в промисловому середовищі сервісу(ів) шляхом здійснення запиту до нього(них) засобами або власноруч створеного вебклієнту, або за допомогою автоматизованих засобів тестування REST/SOAP-сервісів.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що сервіс(и) працює(ть) коректно (на всі сценарії надсилання електронних повідомлень-запитів надходять коректні електронні повідомлення-відповіді), то перевірка працездатності вважається успішною та можна переходити до п. 8.3.6.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що сервіс(и) працює(ть) не коректно (напр., не правильно налаштовано endpoint на ШБО Учасника системи "Трембіта), то необхідно усунути виявлені проблеми і недоліки та здійснити повторну перевірку працездатності. Повторна перевірка працездатності повинна відбуватись до тих пір, доки не буде встановлено, що сервіс(и) працюють кореткно.

8.3.6 Розробити документ «Опис програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу» відповідно до структури, що описана в Додатку 1 до даного Регламенту.

8.3.7 Опублікувати програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу у Каталозі системи “Трембіта” шляхом подачі заявки на створення програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу засобами особистого кабінету Каталогу системи “Трембіта” (п. 7.6.2 даного Регламенту).

8.4 Побудова технічної інформаційної взаємодії

Суб’єкт електронної взаємодії або Оператор, що має отримувати / надавати дані через програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу Суб’єкта електронної взаємодії або Оператора, що його створив, для побудови електронної взаємодії повинен:

8.4.1 Запитати в Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора) права доступу до сервісу(ів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу опублікованого(их) в тестовому середовищі для підсистеми, що представляє його електронний інформаційний ресурс, шляхом подання запиту на отримання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу засобами Каталогу системи “Трембіта” відповідно до п. 7.7.1 даного Регламенту. Суб’єкт електронної взаємодії (Оператор), що отримав запит, повинен протягом 16 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку та надати доступ.

Перед початком виконання цього пункту Регламенту підсистема, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб’єкта електронної взаємодії, повинна бути опублікована та зареєстрована на ШБО Учасника системи у тестовому середовищі. У випадку, якщо підсистема не опублікована та не зареєстрована на ШБО Учасника системи “Трембіта” у тестовому середовищі, то її необхідно зареєструвати відповідно до вимог п. 7.5.2 даного Регламенту.

8.4.2 Розробити вебклієнт (вебклієнти), що призначені для виклику сервісу (сервісів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

8.4.3 Перевірити працездатність вебклієнту (вебклієнтів) у тестовому середовищі шляхом надсилання запитів до сервісу (сервісів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що електронна інформаційна взаємодія працює коректно (на всі сценарії надсилання електронних повідомлень-запитів надходять коректні електронні повідомлення-відповіді й здійснюється подальша їх обробка в електронному інформаційному ресурсі), то перевірка працездатності вважається успішною та можна переходити до п. 8.4.4.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що електронна інформаційна взаємодія працює не коректно (напр., не надано права доступу підсистемі Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора) від імені якого здійснюється електронна інформаційна взаємодія до сервісу(ів), не правильно формується електронне повідомлення-запит, не правильно відбувається обробка даних після отримання повідомлення-відповіді тощо), то необхідно усунути виявлені проблеми і недоліки та здійснити повторну перевірку працездатності. Повторна перевірка працездатності повинна відбуватись до тих пір, доки не буде встановлено електронну інформаційну взаємодію з обміном набором даних, що визначено у описі програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

8.4.4 У випадку, якщо електронна інформаційна взаємодія через розроблений вебклієнт(и) працює коректно у тестовому середовищі, виконати перевірку щодо наявності укладеного договору про інформаційну взаємодію відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України

від 8 вересня 2016 року № 606, із Суб’єктом електронної взаємодії, що створив програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу.

У випадку відсутності укладеного договору про інформаційну взаємодію Суб’єкт електронної взаємодії повинен його укласти із Суб’єктом електронної взаємодії, що створив програмний інтерфейс електронного інформаційного ресурсу.

8.4.5 У випадку, якщо договір про електронну інформаційну взаємодію укладено, запитати в Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора) права доступу до сервісу(ів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу опублікованого(их) в промисловому середовищі для підсистеми, що представляє його електронний інформаційний ресурс, шляхом запиту на отримання доступу до інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу засобами Каталогу системи “Трембіта” відповідно до п. 7.7.1 даного Регламенту. Суб’єкт електронної взаємодії (Оператор), що отримав запит, повинен протягом 16 робочих годин з моменту отримання запиту здійснити його обробку та надати доступ.

8.4.6 Перевірити працездатність вебклієнту (вебклієнтів) у промисловому середовищі шляхом надсилання запитів до сервісу (сервісів) програмного інтерфейсу електронного інформаційного ресурсу.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що електронна інформаційна взаємодія працює коректно (на всі сценарії надсилання електронних повідомлень-запитів надходять коректні електронні повідомлення-відповіді й здійснюється подальша їх обробка в електронному інформаційному ресурсі), то перевірка працездатності вважається успішною та можна вважати, що електронну інформаційну взаємодію побудовано.

У випадку, якщо в процесі перевірки встановлено, що електронна інформаційна взаємодія працює не коректно (наприклад, не надано права доступу підсистемі Суб’єкта електронної взаємодії (Оператора) від імені якого здійснюється електронна інформаційна взаємодія до сервісу(ів)), то необхідно усунути виявлені проблеми і недоліки та здійснити повторну перевірку працездатності. Повторна перевірка працездатності повинна відбуватись до тих пір, доки не буде побудовано електронну інформаційну взаємодію.

Перед початком виконання цього пункту Регламенту підсистема, яка представляє електронний інформаційний ресурс Суб’єкта електронної взаємодії, повинна бути опублікована та зареєстрована на ШБО Учасника системи у промисловому середовищі. У випадку, якщо підсистема не опублікована та не зареєстрована на ШБО Учасника системи у промисловому середовищі, то її обов’язково необхідно зареєструвати відповідно до вимог п. 7.5.2 даного Регламенту.

9. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ УЧАСНИКІВ, СУБ’ЄКТІВ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ОПЕРАТОРІВ ІЗ АДМІНІСТРАТОРОМ СИСТЕМИ “ТРЕМБІТА”

9.1 Взаємодія Учасників, Суб’єктів електронної взаємодії та Операторів із Адміністратором системи “Трембіта” здійснюється наступним чином:

9.1.1 Відповідальні особи Учасників, Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів засобами комунікаційного зв’язку звертаються до Адміністратора системи “Трембіта” з запитом на надання консультацій, зокрема щодо усунення збоїв, вирішення проблемних питань та/або виконання налаштувань ШБО чи інших локальних компонентів системи “Трембіта”, організації процесу побудови електронних інформаційних взаємодій.

9.1.2 Адміністратор системи “Трембіта” надає консультаційну технічну підтримку Учасникам системи “Трембіта”, Суб’єктам електронної взаємодії та Операторам з 09:00 до 18:00 у робочі дні.

9.1.3 Учасники системи “Трембіта”, Суб’єкти електронної взаємодії та Оператори можуть подавати заявки на обслуговування засобами Каталогу системи “Трембіта” у режимі 24х7. Адміністратор системи “Трембіта” виконує обробку поданих заявок згідно строків відведених під виконання кожного із типів заявок.

Каталог системи “Трембіта” для обслуговування як тестового, так і промислового середовищ системи “Трембіта” розміщений за наступними посиланнями:

- відкрита (публічна) частина: https://catalog.trembita.gov.ua;

- особистий кабінет: https://cabinet.trembita.gov.ua.

Доступ Відповідальних осіб Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії та Операторів до інтерфейсу подачі заявок Каталогу системи “Трембіта” здійснюється з використанням зареєстрованого Адміністратором системи “Трембіта” облікового запису Відповідальної особи з використанням механізмів автентифікації id.gov.ua та на базі ідентифікаційного коду особи (код РНОКПП). Зазначені відомості вперше подаються суб’єктом владних повноважень або суб’єктом господарювання в повідомленні про визначення Відповідальної особи. У разі зміни Відповідальної особи суб’єкт владних повноважень або суб’єкт господарювання зобов’язаний повідомити Адміністратора системи “Трембіта про це окремо, за наведенням аналогічних відомостей про нову Відповідальну особу. Адміністратор системи “Трембіта здійснює блокування облікового запису попередньої Відповідальної особи та реєстрації нового облікового запису нової Відповідальної особи у особистому кабінеті Каталогу системи “Трембіта”.

9.1.5 Робочий час для обробки Адміністратором системи “Трембіта” електронних заявок на обслуговування від Учасників системи “Трембіта”, Суб’єктів електронної взаємодії або Операторів – 8 робочих годин у період з 09:00 до 18:00 у робочі дні.

Додаток 1

Найменування держателя електронного інформаційного ресурсу

(суб'єкта електронної взаємодії), який опублікував програмний інтерфейс

електронного інформаційного ресурсу в системі "Трембіта"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Посада
Прізвище та ініціали особи, що затверджує документ

Опис сервісу(ів) програмного інтерфейсу

***<Назва електронного інформаційного ресурсу / публічного електронного реєстру>*,**

що опублікований в системі "Трембіта".

<Назва програмного інтерфейсу, яка відображає його призначення>

Дата документа:

Версія документа:

Зміни

Версія	Дата	Автор	Зміни

Терміни та скорочення

Термін/скорочення	Опис

Зміст

1 Загальні відомості про програмний інтерфейс

2 Опис сервісів програмного інтерфейсу

2.1 Сервіс *«Вкажіть назву та код сервісу»*

2.1.1 Загальні відомості про сервіс

2.1.2 Вхідні поля сервісу

2.1.3 Вихідні поля сервісу

2.1.4 Формат відповіді про помилку сервісу

2.1.5 Коди помилок обробки даних

2.1.6 Контрольні приклади

...

3 Порядок реалізації тестових запитів

4 Додатки

1 Загальні відомості про програмний інтерфейс

Назва:	
Опис призначення:	
Технологія роботи:	*SOAP або REST/json або REST/xml*
Скорочені коди сервісів, що формують програмний інтерфейс (та їх стислий опис):	*Наприклад:* *1) sendApplication (ініціювання обробки запиту);* *2) getResult (отримання статусу обробки та фінальної відповіді).*
Послідовність виклику сервісів:	*Вказується задача, яка вирішується (наприклад, отримання відомостей про об'єкт) і послідовність кодів сервісів для її виконання (приклад для асинхронних сервісів - ініціювання обробки запиту, отримання фінальної відповіді). В разі наявності – також зазначаються параметри, які передаються між викликами методів для збереження одного сеансу (наприклад, вихідний параметри першого виклику applicationId стає вхідним для виклику другого методу).*
Принцип роботи:	*Отримання / надавання даних*
Обмеження щодо використання:	

Публічний інтерфейс:	*Так / ні*
Обробка персональних даних інтерфейсом:	*Так / ні*

2 Опис сервісів програмного інтерфейсу

2.1 Сервіс *«Назва та код сервісу»*

2.1.1 Загальні відомості про сервіс

Назва сервісу:	
Код сервісу:	*srvcode_v1*
Ідентифікатор сутності SERVICE в СЕВДЕІР для методу (тестове середовище):	*SEVDEIR-TEST/GOV/00000000/srvcode_v1*
Ідентифікатор сутності SERVICE в СЕВДЕІР для методу (промислове середовище):	*SEVDEIR/GOV/00000000/srvcode_v1*
Особливості роботи:	*Цілодобово / в період з … по … / використовується до / з*
Показники продуктивності:	*… запитів в секунду*

2.1.2 Вхідні поля сервісу

У підрозділі вказуються вхідні поля сервісу, а саме наявний в методі вебсервісу: код поля, опис поля, обов'язковість, спосіб заповнення (тип даних), обмеження.

№	Рівень вкладеності	Код поля (згідно WSDL з вказанням простору імен для SOAP, згідно json або XML для REST)	Опис поля (або позначка батьківського елементу)	Обов’язковість (у тому числі мінімальна та максимальна кількість)	Спосіб заповнення / Тип даних	Обмеження

2.1.3 Вихідні поля сервісу

У підрозділі вказуються вихідні поля сервісу, а саме наявний в методі вебсервісу: код поля, опис поля, обов'язковість, спосіб заповнення (тип даних), обмеження.

№	Рівень вкладеності	Код поля (згідно WSDL з вказанням простору імен для SOAP, згідно json або XML для REST)	Опис поля (або позначка батьківського елементу)	Обов’язковість (у тому числі мінімальна та максимальна кількість)	Спосіб заповнення / Тип даних	Обмеження

2.1.4 Формат відповіді про помилку сервісу

У підрозділі вказуються вихідні поля повідомлення про помилку сервісу (якщо такий тип повідомлень заявлений), а саме наявний в методі вебсервісу: код поля, опис поля, обов'язковість, спосіб заповнення (тип даних), обмеження.

№	Рівень вкладеності	Код поля (згідно WSDL з вказанням простору імен для SOAP, згідно json або XML для REST)	Опис поля (або позначка батьківського елементу)	Обов’язковість (у тому числі мінімальна та максимальна кількість)	Спосіб заповнення / Тип даних	Обмеження

2.1.5 Коди помилок обробки даних

У підрозділі зазначаються відомості про коди помилок, опис помилок і умови виникнення.

№	Код помилки	Опис коду помилки	Умови виникнення	Примітка

2.1.6 Контрольні приклади

У підрозділі необхідно привести контрольний приклад електронного повідомлення-запиту, електронного повідомлення-відповіді з даними і електронного повідомлення-відповіді з помилкою. Наявність актуальних тестових значень вхідних параметрів може прискорити процес підключення до сервісу та налагодження електронної взаємодії.

3 Додатки

У розділі можуть опціонально наводитись:

- WSDL-схема (для SOAP-сервісів);

- XSD-схеми;

- структура json-пакету;

- довідники значень параметрів сервісу;

- посилання на інші пов’язані сервіси (наприклад, якщо у вхідних або вихідних полях присутні відповідні типи даних, які можна додатково валідувати).